

### SPIS TREŚCI

I.	Postanowienia ogólne .....	1
II.	Zasady przyznawania Limitu kredytowego .....	2
III.	Korzystanie z Limitu kredytowego i Karty .....	2
	1. Zasady ogólne .....	2
	2. Karta .....	2
	3. Transakcje .....	4
	4. Transakcja Kuponom .....	5
	5. Zmiana Limitu kredytowego .....	6
	6. Plan Ratalny (opcje spłaty) .....	6
IV.	Dostęp do Rachunku karty .....	6
	1. Zasady ogólne .....	6
	2. Serwis telefoniczny Oney .....	7
	3. Dostęp do rachunku przez Internet (Serwis internetowy Oney24.pl) .....	7
V.	Wyciągi .....	7
VI.	Zasady spłaty zadłużenia .....	7
VII.	Reklamacje .....	7
VIII.	Postanowienia końcowe .....	8

### I. Postanowienia ogólne

#### § 1 [cel ]

- Regulamin określa warunki korzystania z Limitu kredytowego oraz wydawania i użytkowania Karty kredytowej Auchan.
- Użytkownik karty może wykorzystywać przyznany Limit kredytowy w celach konsumpcyjnych do dokonywania Transakcji gotówkowych i bezgotówkowych opisanych w Regulaminie.
- Użytkownik karty nie może wykorzystywać Limitu kredytowego do finansowania działalności gospodarczej i regulowania płatności związanych z jej prowadzeniem.

#### § 2 [słowniczek]

- Autoryzacja (Autoryzacja transakcji)** – zgoda Użytkownika karty na wykonanie Transakcji na warunkach określonych w Umowie i Regulaminie.
- Automatyczna spłata zadłużenia** – usługa polegająca na automatycznym pobieraniu przez Bank z rachunku wskazanego przez Klienta w Dniu spłaty kwoty umożliwiającej spłatę zadłużenia. Bank udostępnia usługę w trybie autopłaty (jeśli rachunek Klienta jest prowadzony przez Bank) albo polecenia zapłaty (jeśli rachunek Klienta jest prowadzony przez inny bank).
- Bank** – Credit Agricole Bank Polska S.A. z siedzibą we Wrocławiu, w którego imieniu i na rzecz działają Oney.
- Bankomat (ATM)** – urządzenie, które umożliwia wypłatę gotówki za pomocą Karty lub dokonywanie innych dostępnych operacji (np. sprawdzenie Limitu dostępnego).
- Całkowite zadłużenie** – suma kwoty Limitu kredytowego wykorzystanego z tytułu dokonanych Transakcji oraz zaksięgowanych odsetek, opłat i prowizji, która stanowi całkowitą kwotę zobowiązania Klienta wobec Banku.
- Centrum Kart** – jednostka Banku Zachodniego WBK S.A., która zajmuje się obsługą Kart, w tym bierze udział w weryfikacji Karty podczas Transakcji online i rozliczaniu Transakcji krajowych i zagranicznych dokonanych przy użyciu Karty.
- Dokumenty wymagane przez Bank** – dokumenty, które potwierdzają tożsamość Klienta, nadany numer PESEL, status rezydenta lub uzyskiwane dochody Klienta i ich wysokość, wymagane przez Bank przy wniosku o przyznanie Limitu kredytowego i wydanie Karty do oceny zdolności kredytowej Klienta; szczegółowy wykaz tych dokumentów dla konkretnych typów dochodów jest dostępny w PK Oney.
- Duplikat karty** – Karta z nowym numerem, nowym terminem ważności oraz nowym numerem PIN, wydawana przez Bank na wniosek Użytkownika karty.
- Dzień roboczy** – dzień pracy Banku z wyłączeniem sobót oraz pozostałych dni ustawowo wolnych od pracy.
- Dzień spłaty** – dzień, do którego kwota Wymaganej spłaty minimalnej powinna wpłynąć na Rachunek karty. Dzień spłaty jest określony w Umowie oraz wskazywany na Wyciągu. Jeśli Dzień spłaty przypada na dzień wolny od pracy, kwota Wymaganej spłaty minimalnej powinna wpłynąć na Rachunek karty w najbliższym Dniu roboczym przypadającym po dniu wolnym od pracy.
- Identyfikator Serwisu internetowego Oney24.pl** – nadany przez Bank ciąg cyfr i liter, który umożliwia identyfikację osób uprawnionych do korzystania z Serwisu internetowego Oney24.pl.
- Kanal komunikacji** – sposób porozumiewania się wykorzystywany do kontaktów pomiędzy Bankiem a Klientem (m.in. Wyciąg, za pośrednictwem którego Bank może przekazywać Klientowi dodatkowe komunikaty, poczta elektroniczna kierowana na adres e-mail Klienta, list wysyłany na adres korespondencyjny, Serwis telefoniczny Oney).
- Karta** – karta kredytowa Auchan wydawana przez Bank Klientowi - posiadaczowi Rachunku karty (Karta główna) lub Użytkownikowi karty dodatkowej (Karta dodatkowa) na podstawie Umowy. Karta stanowi własność Banku.
- Klient** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która zawarła z Bankiem Umowę (posiadacz Rachunku karty).
- Kod weryfikacyjny** – trzycyfrowy kod umieszczony na odwrocie Karty, używany do weryfikacji autentyczności Karty podczas płatności na odległość (internetowych, telefonicznych i pocztowych).
- Księgowanie na Rachunku karty** – obciążenie lub uznanie Rachunku karty kwotą Transakcji, naliczonych odsetek, opłat lub prowizji.
- Kupon** – dokument wydawany w PK Oney, który umożliwia dokonanie zakupu w placówkach Partnera z wykorzystaniem Terminala POS.
- Kurs wyników** – kurs walutowy, który ma zastosowanie przy przeliczeniu kwoty Transakcji dokonanej w walucie innej niż złoty (PLN) na kwotę wyrażoną w złotych (PLN). Kurs wyników jest prezentowany w opisie Transakcji na Wyciągu. Informacja o kursie wyników jest również dostępna w PK Oney, w Serwisie telefonicznym Oney oraz Serwisie internetowym Oney24.pl.
- Kwota spłaty umożliwiająca skorzystanie z okresu bezodsetkowego** – suma wymaganych rat z Planów Ratalnych oraz pozostałego zadłużenia na Rachunku karty, które nie jest spłacane w Planie Ratalnym; jeśli Klient spłaci tę kwotę do Dnia spłaty, Bank nie naliczy odsetek od Transakcji bezgotówkowych zaksięgowanych w danym Okresie rozliczeniowym (nie dotyczy odsetek naliczanych na Planie Ratalnym).
- Limit dostępny** – pozostała do wykorzystania kwota Limitu kredytowego (kwota Limitu kredytowego pomniejszona o kwoty Transakcji online oraz Transakcji rozliczonych przez Bank i powiększona o wpłaty na Rachunek karty w części zaliczonej na spłatę kapitału).
- Limit kredytowy (Limit)** – określona przez Bank dopuszczalna kwota, na jaką Klient może się zadłużyć (całkowita kwota kredytu). Limit jest ustalany indywidualnie dla każdego Klienta.

- Okres rozliczeniowy** – powtarzalny okres miesięczny, po upływie którego Bank sporządza Wyciągi. Pierwszy Okres rozliczeniowy rozpoczyna się w dniu zawarcia Umowy, a każdy kolejny następnego dnia po dniu sporządzenia Wyciągu.
- Oney** – Oney Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie działająca w imieniu i na rzecz Banku, jako pośrednik kredytowy.
- Opcja „Rachunki z kartą”** – przelew z Rachunku karty, który umożliwia spłatę rachunków wystawionych przez odbiorców masowych płatności (np. za energię elektryczną, gaz itp.).
- Organizacja płatnicza** – międzynarodowa organizacja kartowa, która zarządza systemem akceptacji i rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu kart oraz określa ogólne zasady wydawania kart i realizacji transakcji w prowadzonych przez siebie systemach płatniczych. Znak akceptacji danej Organizacji płatniczej (np. Visa) jest umieszczony na Karcie.
- Partner** – partner handlowy Oney, który zawarł z Oney Umowę o akceptowanie zapłaty przy użyciu Karty.
- PIN** – poufny numer, który służy do identyfikacji Użytkownika karty oraz Autoryzacji transakcji przy użyciu Karty (jeśli urządzenie wymaga PIN).
- PK Oney (Punkt Kredytowy Oney)** – jednostka organizacyjna Oney, upoważniona do przyjmowania wniosków i obsługi Klienta w zakresie określonym w Regulaminie.

- Plan Ratalny (opcja spłaty)** – usługa w ramach Rachunku karty, która umożliwia Klientowi rozłożenie spłaty wykorzystanego Limitu kredytowego na raty.
- Rachunek Karty / Rachunek** – rachunek płatniczy prowadzony przez Bank w złotych (PLN) na podstawie zawartej Umowy, który służy do rozliczania Transakcji krajowych i zagranicznych oraz opłat, prowizji i odsetek, które wynikają z korzystania z Limitu kredytowego i Karty.

- Regulamin** – Regulamin karty kredytowej Auchan.
- Rezydent** – osoba fizyczna zamieszkała na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, która posiada na tym terytorium centrum interesów osobistych lub gospodarczych (osrodek interesów życiowych).

- Serwis internetowy Oney24.pl** – usługa bankowości elektronicznej, która umożliwia dostęp do Rachunku karty z wykorzystaniem Internetu.
- Serwis telefoniczny Oney** – usługa bankowości elektronicznej, która umożliwia dostęp do Rachunku karty przez telefon pod numerem 801 700 207 lub (71) 799 70 07.

- Toip** – Tabela opłat i prowizji dla karty kredytowej Auchan.
- Tabela oprocentowania** – tabela określająca aktualną wysokość oprocentowania Limitu kredytowego.

- Terminal POS (Point of sale)** – urządzenie elektroniczne, które służy do przeprowadzenia transakcji przy użyciu Karty lub innego instrumentu płatniczego.

- Transakcja** – dokonana przy użyciu Karty płatność za towary lub usługi, wypłata środków z Rachunku karty w formie gotówki, przelewu bankowego lub Kuponu, a także płatność wykonana na odległość niewymagająca fizycznego przedstawienia Karty. Transakcja płatnicza w rozumieniu Ustawy o usługach płatniczych.

- Transakcja autoryzowana** – Transakcja, na wykonanie której Użytkownik karty wyraził zgodę.

- Transakcja bezgotówkowa** – płatność za towary lub usługi dokonana z użyciu Karty lub Transakcja na odległość, która nie wymaga fizycznego przedstawienia Karty, załączenie konta telefonu pre-paid, a także przelew z Rachunku karty dokonywany w ramach opcji „Rachunki z kartą”.

- Transakcja gotówkowa** – wypłata gotówki z Bankomatów lub w placówkach banków Organizacji płatniczej (oznaczonych Znakami akceptacji), wypłata gotówki w PK Oney wypłata gotówkowa w punktach handlowo-usługowych realizowana z wykorzystaniem Terminala POS lub mechanicznego urządzenia do rejestracji transakcji (tzw. imprinter), płatności w urzędach Poczty Polskiej, a także przelew z Rachunku karty (za wyjątkiem przelewów w opcji „Rachunki z kartą”).

- Transakcja online** – Transakcja, która podlega weryfikacji przez Bank w chwili jej dokonania, w tym sprawdzeniu wysokości Limitu dostępnego. Jeśli Bank zaakceptuje Transakcję online, pomniejsza Limit dostępny o jej kwotę. W przypadku Transakcji dokonywanych Kartą następuje również

potwierdzenie autentyczności i ważności Karty w Centrum Kart lub w systemie Organizacji płatniczej, w ramach której Karta została wydana.

**Transakcja offline** – Transakcja, która nie podlega weryfikacji przez Bank w chwili jej dokonania, a Bank pomniejsza Limit dostępny o kwotę Transakcji po otrzymaniu tej Transakcji do rozliczenia i obciążeniu Rachunku karty.

**Transakcja nieautoryzowana** – Transakcja, na wykonanie której Użytkownik karty nie wyraził zgody.

**Transakcja typu CAT** (Cardholder-Activated Transaction) – Transakcja przy użyciu Karty dokonywana w urządzeniach samoobsługowych, dla których weryfikacja numerem PIN lub podpisem może nie być wymagana (np. opłata za autostradę, bilet komunikacji miejskiej itp.).

**Umowa** – Umowa o kartę kredytową zawarta pomiędzy Klientem i Bankiem.

**Użytkownik karty** – Klient (posiadacz Rachunku karty) lub Użytkownik karty dodatkowej.

**Użytkownik karty dodatkowej** – osoba fizyczna upoważniona przez Klienta m.in. do dokonywania w swoim imieniu i na rzecz Klienta operacji przy użyciu Karty dodatkowej.

**Wyciąg** – zestawienie sporządzone przez Bank po zakończeniu Okresu rozliczeniowego zawierające informacje wskazane w Regulaminie.

**Wymagana spłata minimalna** – wskazana na Wyciągu minimalna kwota zadłużenia, którą Klient powinien wpłacić na Rachunek karty do Dnia spłaty.

Zasady wyznaczania Wymaganej spłaty minimalnej określa Umowa.

**Zablokowanie karty** – czasowe wstrzymanie możliwości dokonywania Transakcji online przy użyciu Karty.

**Zastrzeżenie karty** – nieodwołalne wstrzymanie możliwości posługiwania się Kartą.

**Znak akceptacji** – umieszczony na Karcie znak firmowy (logo) Organizacji płatniczej, w ramach której Karta została wydana.

## II. Zasady przyznawania Limitu kredytowego

### § 1 [wymogi]

- Bank może przyznać Limit kredytowy osobie fizycznej, która posiada:
  - status rezydenta,
  - nadany numer PESEL,
  - pełną zdolność do czynności prawnychoraz przedstawi Dokumenty wymagane przez Bank.
- Wnioskodawca może złożyć wniosek o przyznanie Limitu kredytowego i wydanie Karty osobiście w PK Oney lub w inny udostępniony przez Bank sposób.
- Bank uzależnia przyznanie Limitu kredytowego od wiarygodności i zdolności kredytowej wnioskodawcy. Przyznanie Limitu kredytowego i wydanie Karty następuje po pozytywnym rozpatrzeniu przez Bank złożonego przez wnioskodawcę kompletnego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami oraz podpisania Umowy przez Bank i wnioskodawcę.
- Wnioskodawca jest zobowiązany do podania we wniosku prawdziwych i kompletnych danych.

### § 2 [informacja o wniosku]

- Wnioskodawca może uzyskać informację o etapie rozpatrywania wniosku o przyznanie Limitu kredytowego i wydanie Karty w PK Oney.
- Bank może odmówić przyznania Limitu kredytowego. Jeśli Bank odmówi przyznania Limitu kredytowego na podstawie informacji zawartych w bazie danych lub zbiorze danych Banku, niezwłocznie przekazuje wnioskodawcy bezpłatną informację o wynikach tego sprawdzenia oraz wskazuje baze danych, w której dokonał sprawdzenia. W pozostałych przypadkach odmowy przyznania Limitu kredytowego Bank, w trybie rozpatrywania reklamacji, informuje wnioskodawcę na jego wniosek o przyczynie odmowy.
- Bank przekazuje wnioskodawcy informację o przyznaniu Limitu kredytowego lub odmowie jego przyznania w PK Oney w terminie do 2 dni roboczych od daty złożenia kompletnego wniosku.

### § 3 [wysokość Limitu kredytowego]

- Bank przyznaje Limit kredytowy po dokonaniu oceny zdolności kredytowej na okres jednego roku.
- Wysokość Limitu kredytowego jest określona w Umowie.
- Kwota Limitu kredytowego jest zawsze wielokrotnością stu złotych (PLN).

## III. Korzystanie z Limitu kredytowego i Karty

### 1. Zasady ogólne

#### § 1 [zasady ogólne]

Użytkownik karty jest zobowiązany do korzystania z Limitu kredytowego oraz z Karty zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz Umową i Regulaminem.

#### § 2 [Rachunek karty, oprocentowanie, opłaty i prowizje]

- Bank w celu rozliczenia Transakcji oraz opłat, prowizji i odsetek prowadzi Rachunek karty. Rachunek karty jest prowadzony w złotych (PLN). Transakcje obciążają Rachunek karty oraz powodują zmniejszenie Limitu dostępnego.
- Bank nalicza odsetki od kwoty wykorzystanego Limitu kredytowego oraz opłaty i prowizje za obowiązkowe czynności i opcjonalne usługi związane z Limitem kredytowym oraz obsługą Kart. Odsetki oraz opłaty i prowizje obciążają Rachunek karty, ale nie pomniejszają Limitu dostępnego.
- Bank określa w Umowie zasady ustalania oprocentowania kwoty wykorzystanego Limitu kredytowego. Na dzień zawarcia Umowy wysokość oprocentowania dla Transakcji bezgotówkowych oraz dla Transakcji gotówkowych jest określona w jej treści, a ich bieżąca wartość jest wskazana w Tabeli oprocentowania, która jest dostępna na stronie internetowej Oney ([www.oney.com.pl](http://www.oney.com.pl)) oraz w PK Oney. Bieżąca wysokość oprocentowania jest także wskazana w treści Wyciągu.
- Wysokość opłat i prowizji określa Toip, który stanowi załącznik do Umowy. Aktualna Toip jest również dostępna na stronie internetowej Oney ([www.oney.com.pl](http://www.oney.com.pl)) oraz w PK Oney.
- Bank obciąża Rachunek karty:
  - w przypadku Transakcji przy użyciu Karty lub danych Karty - w dacie rozliczenia Transakcji,
  - w przypadku Transakcji bez użycia Karty - w dacie realizacji Transakcji zgodnie z dyspozycją Klienta.
- Bank nalicza odsetki od Transakcji w trybie dziennym od dnia obciążenia Rachunku karty kwotą Transakcji do dnia jej spłaty.
- Bank do obliczania odsetek przyjmuje, że rok liczy 365 dni.
- Jeśli na Rachunku karty wystąpi nieprawidłowy zapis księgowy, Bank dokonuje korekty tego zapisu i powiadamia Klienta o tej korekcie za pośrednictwem Kanałów komunikacji, które wykorzystuje do kontaktów z Klientem.

### 2. Karta

#### § 1 [dostarczenie i aktywacja Karty]

- Bank po zawarciu Umowy wysłał Klientowi na adres korespondencyjny, w osobnych przesyłkach, Kartę główną oraz numer PIN do Karty głównej. Jeśli Klient złożył wniosek o kartę dodatkową, Bank wysłał na adres korespondencyjny Użytkownika karty dodatkowej, w osobnych przesyłkach, Kartę dodatkową i numer PIN do Karty dodatkowej.
- Jeśli Użytkownik karty nie otrzyma Karty lub numeru PIN w terminie do 21 dni roboczych od daty zawarcia Umowy lub wniosku o Kartę dodatkową, powinien niezwłocznie skontaktować się z Serwisem telefonicznym Oney lub dowolnym PK Oney.
- Jeśli:
  - przesyłka z numerem PIN była uszkodzona w sposób umożliwiający odczytanie numeru PIN przez osoby trzecie,
  - numer PIN jest nieczytelny,
  - przesyłka z Kartą była uszkodzona,Użytkownik karty powinien niezwłocznie skontaktować się z Serwisem telefonicznym Oney lub dowolnym PK Oney.
- Użytkownik karty po otrzymaniu Karty powinien złożyć podpis na przeznaczonym do tego celu pasku na Karcie.
- Karta wymaga aktywacji. Użytkownik karty może aktywować Kartę:
  - w PK Oney lub za pośrednictwem Serwisu telefonicznego Oney (w takim przypadku Użytkownik karty może dokonywać Transakcji Kartą najpóźniej od drugiego dnia roboczego po aktywacji)
  - lub
  - poprzez dokonanie pierwszej Transakcji, która wymaga użycia numeru PIN (płatność za towary lub usługi w Terminalu POS, wypłata z Bankomatów lub inna pozytywnie zakończona operacja wykonana w Bankomacie przy użyciu numeru PIN).
- Klient może odstąpić od Umowy w zakresie, w jakim obejmuje ona wydanie karty płatniczej w terminie 14 dni od dnia otrzymania pierwszej karty płatniczej, o ile nie dokonał żadnej Transakcji przy użyciu Karty. Bank może obciążyć Klienta kosztami związanymi z wydaniem Karty w wysokości określonej w Toip.

#### § 2 [wniosek o Kartę dodatkową]

- Klient w czasie trwania Umowy może złożyć wniosek o wydanie jednej Karty dodatkowej.
- Bank umożliwił wydanie Karty dodatkowej osobie pełnoletniej, która nie jest stroną Umowy i posiada:
  - pełną zdolność do czynności prawnych,
  - status rezydenta,
  - nadany numer PESELoraz przedstawi Dokumenty wymagane przez Bank.
- Złożenie wniosku o wydanie Karty dodatkowej przez Klienta jest równoznaczne z udzieleniem osobie wskazanej we wniosku upoważnienia do korzystania z Rachunku karty przy użyciu Karty dodatkowej.
- Użytkownik karty dodatkowej na podstawie udzielonego upoważnienia może:
  - dokonywać Transakcji przy użyciu Karty dodatkowej,
  - uzyskiwać informacje o Rachunku karty i historii wykonanych operacji w zakresie użytkowanej Karty dodatkowej.
- Klient może w każdym czasie odwołać upoważnienie udzielone Użytkownikowi karty dodatkowej. Upoważnienie automatycznie wygasa w przypadku śmierci Klienta lub Użytkownika karty dodatkowej.
- Transakcje dokonane przez Użytkownika karty dodatkowej obciążają Rachunek karty. Klient ponosi odpowiedzialność za transakcje dokonane przez Użytkownika karty dodatkowej.
- Użytkownik karty może zrezygnować z Karty dodatkowej w dowolnym PK Oney lub w Serwisie telefonicznym Oney. Rezygnacja z Karty dodatkowej jest równoznaczna z wygaśnięciem upoważnienia udzielonego Użytkownikowi karty dodatkowej.

#### § 3 [obowiązki Użytkownika karty, zasady bezpieczeństwa użytkowania Karty]

- Kartą może posługiwać się wyłącznie Użytkownik karty, którego dane są umieszczone na Karcie. Użytkownik karty jest zobowiązany do użytkowania Karty zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz postanowieniami Umowy i Regulaminu.
- Użytkownik karty jest zobowiązany do:
  - nieudostępniania Karty osobom nieupoważnionym,
  - nieujawniania danych umieszczonych na Karcie w celach innych niż dokonanie Transakcji lub zgłoszenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty,

- c) niezwłocznego zgłoszenia do Banku utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia Karty oraz nieuprawnionego dostępu do Karty lub jej zniszczenia,
  - d) utrzymania numeru PIN w tajemnicy oraz zachowania szczególnej ostrożności podczas dokonywania Transakcji z jego użyciem, aby uniemożliwić poznanie numeru PIN przez osoby trzecie,
  - e) nieprzechowywania Karty razem z numerem PIN, w tym w szczególności nieumieszczania numeru PIN na Karcie,
  - f) zachowania niezbędnych środków ostrożności i należytej staranności, aby zapobiec utracie, kradzieży, przywłaszczeniu, nieuprawnionemu użyciu Karty lub nieuprawnionemu dostępowi do Karty oraz zniszczeniu Karty (np. wskutek jej zarysowania, zgięcia, złamania),
  - g) zachowania niezbędnych środków ostrożności przy płatnościach przy użyciu Karty dokonywanych na odległość (internetowych, telefonicznych i pocztowych),
  - h) użytkowania Karty zgodnie z jej przeznaczeniem, zwrotu Karty do Banku lub zniszczenia Karty (w sposób uniemożliwiający dalsze posługiwanie się Kartą) po upływie terminu jej ważności lub po Zastrzeżeniu karty w trakcie jej ważności.
3. Jeśli Karta zostanie zatrzymana w Bankomacie, Użytkownik karty powinien niezwłocznie zgłosić ten fakt w banku lub innej instytucji, do której należy Bankomat, a gdy jest to niemożliwe – w Banku, który wydał Kartę (wówczas Bank zastrzeże tę Kartę). Użytkownik karty jest zobowiązany także do niezwłocznego zgłoszenia w Banku faktu niewydania żądanej kwoty z Bankomatu bądź niezgodności kwoty wydanej z Bankomatu z dyspozycją wypłaty.

#### § 4 [PIN]

1. Jeśli Użytkownik karty podczas dokonywania Transakcji, które wymagają podania PIN, wprowadzi kolejno trzykrotnie błędny numer PIN, Karta jest blokowana (niezależnie od czasu jaki upłynął od ostatniego wprowadzenia błędnego numeru PIN). Trzykrotnie błędne wprowadzenie numeru PIN przy próbie dokonania Transakcji może spowodować zatrzymanie Karty.
2. Jeśli Karta zostanie zablokowana, Bank do momentu jej odblokowania będzie odmawiał akceptacji Transakcji online.
3. Użytkownik karty może odblokować Kartę:
  - a) jeśli nie pamięta dotychczasowego numeru PIN - poprzez złożenie w dowolnym PK Oney lub w Serwisie telefonicznym Oney wniosku o nadanie nowego numeru PIN (przesyła z numerem PIN zostanie wysłana na adres korespondencyjny Użytkownika karty),
  - b) jeśli pamięta dotychczasowy numer PIN i chce go nadal używać – za pośrednictwem Serwisu telefonicznego Oney.
4. Użytkownik karty może zmienić numer PIN w sieci Bankomatów oznaczonych symbolem BZWBK24 oraz w innych Bankomatach, które na liście opcji udostępniają taką usługę. Zmiana numeru PIN wymaga użycia Karty oraz dotychczasowego numeru PIN.
5. Użytkownik karty może złożyć w dowolnym PK Oney lub w Serwisie telefonicznym Oney wniosek o nadanie nowego numeru PIN. Bank wysle przesyłkę z nowym numerem PIN na adres korespondencyjny Użytkownika karty.

#### § 5 [wznowienie Karty]

1. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca prezentowanego na Karcie. Bank wznowia Kartę automatycznie w ostatnim miesiącu jej ważności, o ile Użytkownik karty nie zrezygnował ze wznowienia lub Klient nie wypowiedział Umowy.
2. Bank wysła Kartę wznowioną listem zwykłym na adres korespondencyjny Użytkownika karty. Jeśli Użytkownik karty nie otrzyma Karty wznowionej do końca miesiąca, w którym upływa ważność dotychczasowej Karty, powinien niezwłocznie skontaktować się z Serwisem telefonicznym Oney lub dowolnym PK Oney.
3. Po otrzymaniu Karty wznowionej Użytkownik karty zobowiązuje się do:
  - a) podpisania Karty wznowionej,
  - b) zniszczenia Karty, której data ważności wygasła, w sposób uniemożliwiający dalsze posługiwanie się Kartą, lub zwrotu Karty do Banku.
4. Karta wznowiona wymaga aktywacji. Użytkownik karty korzysta z dotychczasowego numeru PIN.
5. Użytkownik karty może zrezygnować z jej wznowienia w dowolnym PK Oney lub za pośrednictwem Serwisu telefonicznego Oney. Rezygnacja ze wznowienia Karty jest możliwa do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym upływa termin ważności Karty.
6. Bank może wstrzymać wznowienie Karty, jeśli:
  - a) Użytkownik karty nie korzystał z Karty (tzn. nie wykonał żadnej Transakcji Kartą) w okresie ostatnich 6 miesięcy przed terminem wznowienia,
  - b) Bank zablokował Rachunek karty z powodu nieterminowej spłaty zadłużenia na Rachunku karty (zasady blokowania Rachunku karty są opisane w dalszej części Regulaminu).
7. Bank przekazuje Klientowi informację o niewznowieniu Karty na Wyciągu sporządzanym w miesiącu poprzedzającym wznowienie Karty lub w innym wykorzystywanym w kontaktach z Klientem Kanale komunikacji. Bank nie wznowi Karty w przypadku nieodnowienia Limitu kredytowego oraz w przypadku, gdy Użytkownik karty nie dokonał aktywacji dotychczasowej Karty.

#### § 6 [wygaśnięcie prawa do użytkowania Karty]

1. Prawo do użytkowania Karty wygasa:
  - a) z upływem okresu ważności Karty,
  - b) z chwilą Zastrzeżenia karty, rezygnacji z Karty lub zwrotu Karty do Banku, wymiany Karty na nową (w odniesieniu do Karty uprzednio wykorzystywanej),
  - c) z dniem utraty przez Klienta zdolności do czynności prawnych (dotyczy wszystkich Kart wydanych do Rachunku),
  - d) z dniem utraty przez Użytkownika karty dodatkowej zdolności do czynności prawnych (dotyczy Karty tego Użytkownika),
  - e) z odwołaniem przez Klienta upoważnienia udzielonego Użytkownikowi karty dodatkowej,
  - f) z chwilą śmierci Użytkownika karty dodatkowej (dotyczy Karty tego Użytkownika),
  - g) z chwilą śmierci Klienta (dotyczy wszystkich Kart wydanych do Rachunku),
  - h) z dniem rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy o Kartę.
2. Użytkownik karty może zrezygnować z Karty w dowolnym PK Oney lub za pośrednictwem Serwisu telefonicznego Oney.

#### § 7 [utrata Karty, zastrzeżenie]

1. Użytkownik karty powinien niezwłocznie powiadomić Bank za pośrednictwem Serwisu telefonicznego Oney lub osobiście w dowolnym PK Oney o:
    - a) utracie, kradzieży, przywłaszczeniu, nieuprawnionym użyciu Karty,
    - b) porażeniu, że osoba nieuprawniona zwa numer PIN lub dane Karty (numer, data ważności i Kod weryfikacyjny), które mogą zostać wykorzystane do wykonania Transakcji.
  2. Bank umożliwi zgłoszenie Zastrzeżenia karty przez całą dobę w Serwisie telefonicznym Oney. Numery telefonów do Zastrzeżenia karty są wskazane na stronie internetowej Oney, stronie internetowej Banku oraz na Karcie.
  3. Bank zastrzega Kartę z chwilą przyjęcia powiadomienia.
  4. Użytkownik karty z chwilą zgłoszenia Zastrzeżenia może złożyć wniosek o wydanie nowej Karty. Karta wydana w miejsce Karty zastrzeżonej posiada nowy numer, nową datę ważności oraz nowy numer PIN.
  5. Zastrzeżenie karty jest nieodwołalne. Jeśli Użytkownik karty zastrzeże Kartę, nie może jej ponownie użyć.
  6. Bank zastrzega Kartę w przypadku:
    - a) uzyskania wiarygodnej informacji o śmierci Użytkownika karty dodatkowej (dotyczy Karty tego Użytkownika) lub Klienta (dotyczy wszystkich Kart wydanych do Rachunku),
    - b) rezygnacji z Karty lub zwrotu Karty przez jej Użytkownika w okresie jej ważności,
    - c) wycofania przez Klienta upoważnienia do korzystania z Karty przez Użytkownika karty dodatkowej,
    - d) rozwiązania Umowy przez Klienta lub Bank.
  7. Bank, w celu ochrony środków udostępnionych na Rachunku karty, może dokonać Zastrzeżenia lub Zablokowania karty bez uprzedzenia Użytkownika karty w związku z:
    - a) uzasadnionym podejrzeniem nieuprawnionego użycia Karty, umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej lub wykorzystywania Karty do działań przestępczych,
    - b) naruszeniem zasad bezpieczeństwa użytkowania Karty określonych w Regulaminie lub w przepisach prawa.
- Jeśli Bank zastrzeże albo zablokuje Kartę, niezwłocznie skontaktuje się z Użytkownikiem karty za pośrednictwem Kanałów komunikacji wykorzystywanych w kontaktach z Użytkownikiem karty. Wyjątkiem są sytuacje, gdy Bank nie może przekazać takiej informacji ze względów bezpieczeństwa lub jest to zabronione przepisami prawa.
8. Bank może czasowo zablokować możliwość korzystania z Karty w związku z zablokowaniem możliwości korzystania z Limitu kredytowego na zasadach określonych w Regulaminie. Bank przekazuje informację o blokadzie na najbliższym Wyciągu lub za pośrednictwem innego wykorzystywanego w kontaktach z Klientem Kanalu komunikacji.
  9. Bank przyjmuje zgłoszenie Zastrzeżenia karty przez osobę trzecią w przypadkach uzasadnionych ochroną interesów Klienta.

#### § 8 [uszkodzenie Karty, Duplikat karty]

1. Jeśli Użytkownik karty stwierdzi uszkodzenie Karty, które uniemożliwia dalsze korzystanie z Karty, może złożyć wniosek o wydanie Duplikatu karty.
2. Użytkownik karty po otrzymaniu Duplikatu karty powinien niezwłocznie dokonać jej aktywacji. Użytkownik karty po aktywacji Duplikatu karty nie może korzystać z dotychczasowej Karty i powinien ją zniszczyć w sposób, który uniemożliwi dalsze posługiwanie się Kartą, lub zwrócić ją do Banku.
3. Jeśli Użytkownik karty nie dopełni tego obowiązku, ewentualne Transakcje dokonane przy pomocy Karty lub z wykorzystaniem danych Karty, w miejsce której wydano Duplikat karty, obciążają Klienta.
4. Bank dostarcza Duplikat karty, a Użytkownik dokonuje jego aktywacji na zasadach, które obowiązują dla aktywacji Karty. Po aktywacji Duplikatu karty Bank zastrzega dotychczasową Kartę.

#### § 9 [zablokowanie / odblokowanie Karty na wniosek Użytkownika karty]

1. Użytkownik karty może w dowolnym momencie zablokować użytą Kartę w PK Oney lub w Serwisie telefonicznym Oney.
2. Użytkownik karty nie może posługiwać się Kartą w okresie jej blokady.
3. Użytkownik w dowolnym momencie może odwołać blokadę w PK Oney lub w Serwisie telefonicznym Oney.
4. Bank blokuje lub odblokowuje Kartę najpóźniej w następnym dniu po złożeniu dyspozycji przez Użytkownika karty.
5. Klient może zablokować lub odblokować zarówno Kartę główną, jak i Kartę dodatkową.

#### § 10 [odpowiedzialność]

1. Klienta obciążają Transakcje przy użyciu Karty głównej i Kart dodatkowych, dokonane:
  - a) przez Użytkownika karty,
  - b) na odległość - wymagające podania numeru Karty, daty jej ważności i Kodu weryfikacyjnego (o ile jest wymagany), mimo że Karta została wykorzystana bez jej fizycznego przedstawienia,
  - c) przez osoby, którym Użytkownik karty udostępnił Kartę, dane umieszczone na Karcie lub ujawnił numer PIN.
2. Użytkownik karty odpowiada za skutki, które wynikają z:
  - a) udostępnienia osobie nieuprawnionej Karty, numeru PIN lub innych danych, które umożliwiają dokonanie Transakcji przy użyciu Karty,
  - b) uszkodzenia Karty przez Użytkownika karty,
  - c) niepodjęcia gotówki wypłaconej przez Bankomat,
  - d) pozostawienia Karty w Bankomacie w sposób, który umożliwił jej wykorzystanie przez osoby nieuprawnione,
  - e) braku możliwości korzystania z Karty przez Użytkownika karty dodatkowej po zastrzeżeniu Karty dodatkowej przez Klienta,
  - f) niezgłoszenia zmiany swoich danych osobowych,
  - g) niepodpisania Karty,
  - h) naruszenia obowiązków Użytkownika karty określonych w Regulaminie.

3. Bank przyjmuje odpowiedzialność w pełnej wysokości za Transakcje nieautoryzowane dokonane Kartą przez osoby nieupoważnione od momentu zgłoszenia Zastrzeżenia karty.
4. Do momentu zgłoszenia Zastrzeżenia karty, Klient odpowiada za Transakcje nieautoryzowane z użyciem Karty utraconej, skradzionej, przywłaszczony przez osobę nieuprawnioną lub w wyniku nieuprawnionego dostępu do Karty, do wysokości, która stanowi równowartość w złotych (PLN) kwoty 150 euro (EUR), ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu wykonania Transakcji. Ograniczenie to nie dotyczy Transakcji:
  - a) dokonanych przez Użytkownika karty,
  - b) dokonanych przez osoby, którym Użytkownik karty udostępnił Kartę, dane umieszczone na Kartcie lub numer PIN,
  - c) jeżeli do ich realizacji Użytkownik karty doprowadził umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia obowiązków Użytkownika karty określonych w Regulaminie, w tym dotyczących zgłoszenia Zastrzeżenia karty.
5. Klient po Zastrzeżeniu karty nie odpowiada za Transakcje nieautoryzowane dokonane po zgłoszeniu Zastrzeżenia karty, za wyjątkiem umyślnego doprowadzenia przez Użytkownika karty do realizacji tych Transakcji.
6. W przypadku niezapewnienia stałej dostępności odpowiednich środków, które pozwalają Użytkownikowi karty na dokonanie Zastrzeżenia karty, Bank ponosi odpowiedzialność za Transakcje nieautoryzowane.
7. Bank nie ponosi odpowiedzialności wobec Użytkownika karty z tytułu gwarancji i rękojmi oraz wszelkich innych roszczeń, jakie mogą powstać w związku z nabyciem towarów lub usług dokonanych przy użyciu Karty. Zgłoszenie roszczeń z tego tytułu nie zwalnia Klienta z obowiązku terminowej spłaty zadłużenia.

### 3. Transakcje

#### § 1 [dokonywanie Transakcji]

1. Użytkownik karty, na warunkach określonych w Umowie i Regulaminie, korzysta z przyznanego Limitu kredytowego dokonując Transakcji bezgotówkowych i gotówkowych:
  - a) krajowych i zagranicznych płatności bezgotówkowych za towary lub usługi w punktach handlowo-usługowych wyposażonych w Terminal (POS), oznaczonych Znakami akceptacji,
  - b) krajowych i zagranicznych płatności bezgotówkowych za towary lub usługi w punktach handlowo-usługowych wyposażonych wyłącznie w mechaniczne urządzenie do rejestracji Transakcji, oznaczonych Znakami akceptacji,
  - c) krajowych i zagranicznych Transakcji typu CAT w urządzeniach samoobsługowych, oznaczonych Znakami akceptacji,
  - d) krajowych i zagranicznych wypłat z Bankomatów oznaczonych Znakami akceptacji,
  - e) krajowych i zagranicznych wypłat realizowanych w placówkach banków oznaczonych Znakami akceptacji umieszczonym na Kartcie, wyposażonych w Terminal POS,
  - f) płatności dokonywanych na odległość (internetowych, telefonicznych i pocztowych) z wykorzystaniem danych Karty, w punktach handlowo-usługowych oznaczonych Znakami akceptacji umieszczonym na Kartcie lub informujących o możliwości dokonywania transakcji przy użyciu Karty na swoich stronach internetowych, w materiałach informacyjnych lub w inny sposób,
  - g) wypłat gotówkowych realizowanych z Rachunku w PK Oney, które nie wymagają użycia Karty,
  - h) przelewów z Rachunku, które nie wymagają użycia Karty,
  - i) płatności bezgotówkowych za towary lub usługi w placówkach Partnera realizowanych przy użyciu Kuponu.
2. Każda Transakcja Użytkownika karty wymaga Autoryzacji w sposób charakterystyczny dla danego typu Transakcji:
  - 1) w przypadku Transakcji przy użyciu Karty lub z wykorzystaniem danych Karty poprzez:
    - a) wprowadzenie numeru PIN Karty na Terminalu POS przy dokonywaniu płatności w punktach handlowo-usługowych, wypłaty gotówki w Bankomatatach w placówkach banków oznaczonych Znakami akceptacji,
    - b) złożenie podpisu na wydruku z Terminala POS przy dokonywaniu płatności w niektórych punktach handlowo-usługowych lub złożenie podpisu na dowodzie dokonania Transakcji w placówkach banków oznaczonych Znakami akceptacji; podpis powinien być zgodny z wzorem podpisu złożonym na Kartcie,
    - c) podanie numeru Karty oraz daty jej ważności i Kodu weryfikacyjnego (o ile jest wymagany) w przypadku płatności dokonywanych na odległość,
    - d) skorzystanie z terminala samoobsługowego w przypadku Transakcji typu CAT, dla których weryfikacja numerem PIN lub podpisem może nie być wymagana,
  - 2) w przypadku Transakcji dokonywanych bez użycia Karty poprzez:
    - a) złożenie podpisu na dyspozycji wypłaty gotówki lub przelewu z Rachunku karty w PK Oney,
    - b) złożenie dyspozycji przelewu z Rachunku karty w Serwisie telefonicznym Oney lub w Serwisie internetowym Oney24.pl zgodnie z zasadami dostępu i realizacji dyspozycji w tych Serwisach opisanych w Regulaminie,
    - c) okazanie Kuponu i złożenie podpisu na wydruku z Terminala POS przy dokonywaniu płatności z wykorzystaniem Kuponu w placówkach Partnera.
3. Transakcja przy użyciu Karty lub Kuponu oraz Transakcja wypłaty gotówki i przelewu z datą bieżącą staje się nieodwołalna po jej Autoryzacji przez Użytkownika karty.
4. Przed dokonaniem Transakcji przy użyciu Karty Użytkownik może zostać poproszony o okazanie dokumentu potwierdzającego jego tożsamość.
5. Bank realizuje Transakcje w pełnej kwocie zgodnie z dyspozycją Użytkownika karty, bez pomniejszenia kwoty Transakcji o opłaty i prowizje, które Bank pobiera za jej wykonanie.
6. Bank w momencie dokonywania Transakcji online weryfikuje Limit dostępny. Jeśli Bank zaakceptuje Transakcję online, pomniejsza kwotę Limitu dostępnego o kwotę tej Transakcji.
7. Bank w przypadku Transakcji offline pomniejsza Limit dostępny w chwili rozliczenia Transakcji. Oznacza to, że jeśli w chwili rozliczenia kwota Limitu dostępnego jest niższa od kwoty Transakcji offline, dochodzi do przekroczenia Limitu kredytowego.
8. Jeśli Limit kredytowy zostanie przekroczony, Klient jest zobowiązany do niezwłocznej spłaty kwoty tego przekroczenia. Bank każdą wpłatę na Rachunek karty w pierwszej kolejności przeznacza na spłatę kwoty przekroczenia.
9. Bank do czasu rozliczenia Transakcji pomniejsza Limit dostępny o kwotę zaakceptowanej Transakcji online. Jeśli Transakcja dokonana przy użyciu Karty nie zostanie rozliczona w terminie 7 dni, Bank zdejmuje blokadę środków i powiększa Limit dostępny o kwotę nierozliczonej Transakcji.
10. Bank może odmówić realizacji Transakcji autoryzowanej jeżeli nie zostały spełnione przez Użytkownika karty postanowienia Umowy lub Regulaminu bądź możliwość albo obowiązek odmowy wynika z przepisów prawa. Użytkownik karty w przypadku odmowy realizacji Transakcji autoryzowanej otrzymuje informację o odmowie:
  - a) w punkcie handlowo-usługowym akceptującym zapłatę za towary lub usługi przy użyciu Karty lub z wykorzystaniem danych Karty w przypadku Transakcji dokonywanych na odległość, poprzez uzyskanie z Terminala POS potwierdzenia odmowy Transakcji lub przekazanie komunikatu o odmowie w sposób obowiązujący w punkcie akceptującym zapłatę przy użyciu Karty,
  - b) w momencie dokonywania wypłaty gotówki lub przelewu z Rachunku karty poprzez przekazanie komunikatu informującego o odmowie wykonania Transakcji w sposób typowy dla kanału, w którym dyspozycja została złożona (informacja przekazywana przez pracownika w PK Oney lub Serwisie telefonicznym Oney albo komunikat dostępny w Serwisie internetowym Oney24.pl),
  - c) w placówce Partnera przy dokonywaniu zapłaty za towary lub usługi przy użyciu Kuponu poprzez uzyskanie z Terminala POS potwierdzenia odmowy autoryzacji transakcji lub przekazanie komunikatu o odmowie w sposób obowiązujący w placówce Partnera.
11. Placówka handlowo-usługowa (akceptant) może odmówić przyjęcia zapłaty przy użyciu Karty z powodu:
  - a) nieważności Karty lub posłużenia się Kartą zastrzeżoną,
  - b) niezgodności podpisu na Kartcie z podpisem na dokumencie obciążeniowym,
  - c) odmowy okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość przez Użytkownika karty w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do tożsamości Użytkownika karty albo stwierdzenia posługiwania się Kartą przez osobę nieuprawnioną,
  - d) braku możliwości dokonania akceptacji Transakcji,
  - e) Zablokowania karty,
  - f) stwierdzenia posługiwania się instrumentem płatniczym przez osobę nieuprawnioną.

#### § 2 [Transakcje bez użycia Karty]

1. Klient może skorzystać z przyznanego Limitu kredytowego bez użycia Karty poprzez:
  - a) wypłatę gotówki realizowaną w PK Oney,
  - b) przelew z Rachunku karty, w tym w ramach opcji „Rachunki z kartą”, zlecany do realizacji w PK Oney lub w Serwisie internetowym Oney24.pl,
  - c) Transakcję z wykorzystaniem Kuponu.
 Wymienione Transakcje są wykonywane w złotych (PLN).
2. Klient w celu prawidłowego wykonania przelewu z Rachunku karty powinien wskazać numer rachunku odbiorcy, jego nazwę oraz dane adresowe.
3. Bank realizuje dyspozycje przelewu:
  - a) w danym Dniu roboczym w przypadku złożenia dyspozycji do godziny 14:00,
  - b) w następnym Dniu roboczym w przypadku złożenia dyspozycji po godzinie 14:00,
  - c) z datą przyszłą we wskazanym przez Klienta Dniu roboczym w przyszłości.
4. Klient podczas składania dyspozycji przelewu jest zobowiązany do dokładnego zweryfikowania poprawności danych odbiorcy przelewu oraz wskazania kwoty i daty przelewu.
5. Klient może złożyć dyspozycję przelewu z datą przyszłą:
  - a) z blokadą środków na realizację przelewu (w takim przypadku kwota przelewu pomniejsza Limit dostępnego),
  - b) bez blokady środków (w takim przypadku kwota przelewu nie pomniejsza Limitu dostępnego, a Bank realizuje przelew jeśli w dniu realizacji kwota przelewu nie przekracza kwoty Limitu dostępnego).
6. Bank nie przyjmuje dyspozycji wypłaty gotówki, przelewu z Rachunku karty z blokadą środków lub Transakcji Kuponem jeśli w dniu złożenia dyspozycji Limit dostępny jest niższy od deklarowanej przez Klienta kwoty Transakcji.
7. Bank za moment otrzymania dyspozycji wypłaty gotówki, przelewu (z datą bieżącą lub przyszłą) oraz Transakcji Kuponem uznaje moment złożenia przez Klienta tej dyspozycji i Autoryzacji transakcji zgodnie z zasadami Autoryzacji określonymi w Regulaminie.
8. Klient może odwołać dyspozycję przelewu z datą przyszłą w PK Oney lub w Serwisie internetowym Oney24.pl najpóźniej do końca dnia poprzedzającego datę realizacji przelewu.
9. Transakcje przelewu z Rachunku karty nie mogą być wykorzystywane do regulowania:
  - a) zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego,
  - b) zobowiązań pieniężnych Klienta, które wynikają z umów kredytowych zawartych przez Klienta.
10. Bank traktuje Transakcje:
  - a) wypłaty gotówki oraz przelewu (poza opcją „Rachunki z kartą”) jako Transakcje gotówkowe,
  - b) przelewy w opcji „Rachunki z kartą” oraz Transakcje Kuponem jako Transakcje bezgotówkowe.
11. Bank przyjmuje dyspozycje przelewu w ramach opcji „Rachunki z kartą” po zdefiniowaniu przez Klienta odbiorcy przelewu. Klient może zlecić zdefiniowanie odbiorcy przelewu w dowolnym PK Oney. Klient w celu zdefiniowania odbiorcy przelewu w ramach opcji „Rachunki z kartą” przedstawia dokument, który stanowi podstawę płatności (rachunek lub fakturę). Dokument powinien spełniać następujące warunki:
  - a) być wystawionym na Klienta (lub współmałżonka Klienta) przez odbiorcę masowej płatności,
  - b) wskazywać rodzaj działalności prowadzonej przez odbiorcę masowej płatności,
  - c) wskazywać typ i wysokość masowej płatności.
 Bank udostępnia szczegółowe informacje o usługach w ramach opcji „Rachunki z kartą”, w tym typach obsługiwanych płatności, w PK Oney lub w Serwisie telefonicznym Oney.

12. Bank może weryfikować poprawność zdefiniowanych odbiorców masowych płatności i wykorzystania opcji „Rachunki z kartą” zgodnie z jej przeznaczeniem. Jeśli Bank stwierdzi nieprawidłowości (Klient wykorzystuje opcję „Rachunki z kartą” w celach innych niż regulowanie płatności na rzecz odbiorców masowych płatności), podejmuje czynności wyjaśniające. Bank w celu weryfikacji danych odbiorcy oraz przedmiotu płatności może w takim przypadku wezwać Klienta do przedstawienia aktualnego dokumentu stanowiącego podstawę płatności (rachunku lub faktury) wystawionego przez odbiorcę masowych płatności. Bank w okresie, w którym trwają czynności wyjaśniające, ma prawo do zablokowania możliwości dokonywania przelewów na rzecz weryfikowanego odbiorcy.
13. Jeśli w wyniku czynności wyjaśniających:
- Klient nie dostarczy dokumentu stanowiącego podstawę płatności (rachunek lub faktura), który umożliwi weryfikację danych odbiorcy lub przedmiotu płatności
  - Bank potwierdzi błąd, który polega na niepoprawnym wykorzystaniu opcji „Rachunki z kartą” do wykonywania przelewów innych niż w celu regulowania rachunków wystawianych przez odbiorców masowych płatności, Bank może zablokować możliwość dokonywania przelewów do tego odbiorcy, o czym niezwłocznie informuje Klienta jednym z Kanałów komunikacji wykorzystywanych w kontaktach z Klientem.

### § 3 [Transakcje z wykorzystaniem Karty]

- Punkty handlowo-usługowe oraz Bankomaty, w których istnieje możliwość dokonania transakcji przy użyciu Karty, są wyraźnie oznaczone Znakiem akceptacji (logo) Organizacji płatniczej tożsamym ze Znakiem akceptacji umieszczonym na Karcie.
- Bank może wprowadzić limity Transakcji w przypadkach, w których będzie to konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa środków udepotowanych na Rachunku karty. Przed wprowadzeniem limitów Transakcji, a jeżeli nie będzie to możliwe – niezwłocznie po ich wprowadzeniu, Bank poinformuje Klienta o nowo wprowadzonych rodzajach limitów.
- Z wyłączeniem Transakcji dokonywanych na odległość i Transakcji typu CAT, każda Transakcja dokonana Kartą potwierdzana jest wydrukiem z Terminala POS w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Użytkownika karty i placówki handlowo-usługowej. Klient w celu udokumentowania ewentualnych reklamacji powinien przechowywać wszelkie dokumenty związane z dokonywanymi Transakcjami.
- Krajowe i zagraniczne Transakcje dokonane w oddziałach banków oznaczonych Znakiem akceptacji umieszczonym na Karcie oraz wykonane w punktach handlowo-usługowych, które świadczą usługę wypłaty gotówkowej z wykorzystaniem Terminala POS lub mechanicznego urządzenia do rejestracji transakcji (tzw. imprinter), są traktowane jako Transakcje gotówkowe.

### § 4 [rozliczenia Transakcji]

- Bank rozlicza Transakcje na Rachunku karty w złotych (PLN).
- Transakcje są rozliczane:
  - w przypadku Transakcji bez użycia Karty - w dniu realizacji Transakcji,
  - w przypadku Transakcji w placówce Partnera przy użyciu Karty lub Kuponu - niezwłocznie, nie później niż następnego dnia roboczego po otrzymaniu Transakcji do rozliczenia od podmiotu obsługującego płatności przy użyciu Karty lub Kuponu w placówkach Partnera; dzień otrzymania Transakcji do rozliczenia jest niezależny od Banku,
  - w przypadku Transakcji przy użyciu Karty lub z wykorzystaniem danych karty - niezwłocznie po otrzymaniu Transakcji do rozliczenia z Centrum Kart (przed przekazaniem do Banku, Centrum Kart otrzymuje Transakcje do rozliczenia z Organizacji płatniczej; dzień rozliczenia Transakcji przez Organizację płatniczą i dzień otrzymania Transakcji do rozliczenia z Centrum Kart są niezależne od Banku).

*Termin przekazania Transakcji do rozliczenia przez Organizację płatniczą, Centrum Kart lub podmiot obsługujący Transakcje w placówkach Partnera jest niezależny od Banku. Zgodnie z regulacjami Organizacji płatniczych termin rozliczenia wynosi do 7 dni po dniu dokonania Transakcji w przypadku Transakcji dokonywanych za pośrednictwem Terminala POS, a dla Transakcji realizowanych w Bankomatach - 5 dni. W niektórych przypadkach, w zależności od rodzaju karty, rodzaju Transakcji oraz lokalizacji punktu handlowo-usługowego, termin ten może wynosić nawet 30 dni po dniu dokonania Transakcji (dotyczy np. Transakcji dokonywanych w mechanicznych urządzeniach do rejestracji Transakcji).*

- Dzień otrzymania przez Bank Transakcji do rozliczenia stanowi dla Banku moment otrzymania dyspozycji Użytkownika karty realizacji Transakcji.
- Transakcje zagraniczne przy użyciu Karty, dokonane w walucie innej niż złote (PLN), są przeliczane na złote (PLN) według kursu stosowanego przez Organizację płatniczą Visa w dniu rozliczenia Transakcji przez Visa oraz powiększane o kwotę prowizji za przewalutowanie Transakcji zgodną z Toip.
- Bank udostępni na Wyciągu oraz w dowolnym PK Oney, w Serwisie telefonicznym Oney oraz Serwisie internetowym Oney24.pl informacje o kwocie Transakcji w walucie, w której została wykonana, kwocie Transakcji po przeliczeniu na złote (PLN) oraz Kursie wynikowym, który miał zastosowanie przy przeliczeniu na kwotę wyrażoną w złotych (PLN).
- Jeśli punkt handlowo-usługowy akceptujący płatności przy użyciu Karty oferuje dokonanie Transakcji w walucie innej niż waluta kraju, w którym Transakcja jest dokonywana, Użytkownik karty może zostać poproszony o wybór waluty, w którym Transakcja ma być wykonana. W takim przypadku informacja o kursie walutowym zastosowanym przy przewalutowaniu Transakcji oraz o opłatach związanych z tą Transakcją pobieranych przez punkt akceptujący płatność przy użyciu Karty są dostępne w tym punkcie. Opłata pobierana przez punkt handlowo-usługowy jest niezależna od Banku i niezależna od opłat i prowizji pobieranych przez Bank zgodnie z Toip.
- Punkt akceptujący Transakcje przy użyciu Karty może pobierać dodatkową prowizję (tzw. surcharge), która jest niezależna od Banku i niezależna od opłat i prowizji pobieranych przez Bank zgodnie z Toip.
- Bank pobiera opłaty i prowizje za Transakcje dokonane przy użyciu Karty w wysokości określonej w Toip w dniu rozliczenia Transakcji.

### § 5 [transakcje spłaty zadłużenia]

- Klient spłaca zadłużenie przez wpłaty na Rachunek karty, wskazany w Umowie oraz na Wyciągu.
- Bank za dzień spłaty zadłużenia uznaje dzień wpływu środków i uznania Rachunku karty.
- Jeśli Klient dokonuje wpłaty w placówce Banku (poprzez wpłatę gotówkową lub przelew z konta Klienta prowadzonego w Banku) albo w serwisach telefonicznym lub internetowym Banku (przelew z konta prowadzonego w Banku), Bank uznaje Rachunek karty z chwilą przyjęcia dyspozycji spłaty. W pozostałych przypadkach Bank uznaje Rachunek karty niezwłocznie w dniu otrzymania Transakcji spłaty do rozliczenia.
- Jeśli Klient dokonuje spłaty przelewem w walucie innej niż złote (PLN), Bank przelicza kwotę przelewu wyrażoną w walucie na złote (PLN) według kursu kupna waluty obowiązującego w Banku w momencie rozliczenia spłaty przez Bank. Bank prezentuje stosowane kursy walut w „Tabeli kursów walut w Credit Agricole Bank Polska S.A.”, którą udostępni na stronie internetowej Banku, w serwisie telefonicznym Banku oraz w placówkach Banku.
- Klient może uruchomić na Rachunku karty usługę Automatycznej spłaty zadłużenia na warunkach określonych w Regulaminie.
- Bank zalicza wpłaty na Rachunek karty w kolejności określonej w Umowie.
- Bank zalicza wpłaty na Rachunek karty w kolejności od najstarszego niespłaconego Wyciągu.
- Spłata wykorzystanego kapitału powiększa Limit dostępny.

### § 6 [Automatyczna spłata zadłużenia]

- Bank udostępni usługę Automatycznej spłaty zadłużenia, która polega na comiesięcznym pobieraniu przez Bank środków na spłatę zadłużenia na Rachunku karty z rachunku wskazanego przez Klienta. Usługa jest dostępna w dwóch trybach:
  - autopłaty z rachunku Klienta prowadzonego w Banku,
  - polecenia zapłaty z rachunku Klienta prowadzonego w dowolnym innym banku, który udostępni rozliczenia w trybie polecenia zapłaty; warunkiem realizacji usługi jest jej uruchomienie po stronie banku, w którym prowadzony jest rachunek Klienta.
- Klient w celu skorzystania z usługi Automatycznej spłaty zadłużenia składa pisemnie w dowolnym PK Oney lub za pośrednictwem Serwisu telefonicznego Oney (wyłącznie autopłatą) upoważnienie do obciążania rachunku, które obejmuje wybór wariantu automatycznej spłaty:
  - na kwotę Wymaganej spłaty minimalnej,
  - na Kwotę spłaty umożliwiającej skorzystanie z okresu bezodsetkowego.
- Klient może dokonać zmiany wariantu składając dyspozycję zmiany w dowolnym PK Oney lub w Serwisie telefonicznym Oney. Nowy wariant obowiązuje dla spłaty zadłużenia wykazanego na najbliższym Wyciągu.
- Bank w Dniu spłaty zadłużenia na Rachunku karty wysła pytanie o saldo środków występujące na rachunku Klienta wskazanym do obciążenia w trybie Automatycznej spłaty zadłużenia. Jeśli w Dniu spłaty saldo środków na rachunku nie pozwala na spłatę zadłużenia w wariantcie Automatycznej spłaty wybranym przez Klienta, Bank ponawia zapytanie o stan środków kolejnego dnia roboczego następującego po tym dniu.
- Jeśli Klient uruchomił usługę Automatycznej spłaty zadłużenia, jest zobowiązany do zapewnienia w Dniu spłaty do godziny:
  - 8 rano - w przypadku polecenia zapłaty,
  - 20 wieczorem - w przypadku autopłaty,
 na wskazany do rozliczenia rachunku Klienta kwotę środków, która umożliwi spłatę Wymaganej spłaty minimalnej lub Kwoty spłaty umożliwiającej skorzystanie z okresu bezodsetkowego – w zależności od obowiązującego wariantu Automatycznej spłaty zadłużenia. Bank wskazuje kwotę Wymaganej spłaty minimalnej, Kwotę spłaty umożliwiającej skorzystanie z okresu bezodsetkowego oraz Datę spłaty na Wyciągu. Jeśli Data spłaty prezentowana na Wyciągu wypada w dzień wolny od pracy, Bank realizuje usługę Automatycznej spłaty zadłużenia w najbliższym dniu roboczym (w takim przypadku Bank uznaje tę spłatę za dokonaną w terminie).
- Klient odpowiada za prawidłowe wypełnienie dokumentu upoważniającego Bank do realizacji usługi Automatycznej spłaty zadłużenia w drodze polecenia zapłaty. Jeśli Klient poda niepełne lub nieprawidłowe dane, lub nie poinformuje Banku o zmianie danych, Bank nie będzie w stanie świadczyć usługi. Każda zmiana danych zawartych w upoważnieniu, w szczególności: danych osobowych Klienta, danych dotyczących Banku prowadzącego rachunek Klienta oraz numeru rachunku Klienta, wymaga odwołania dotychczasowego upoważnienia oraz przekazania do Banku nowego upoważnienia, które uwzględni te zmiany.
- Bank informuje o uruchomieniu usługi Automatycznej spłaty zadłużenia (ustanowieniu na Rachunku karty autopłaty albo polecenia zapłaty) na Wyciągu. Brak informacji na Wyciągu o uruchomieniu usługi Automatycznej spłaty zadłużenia oznacza, że Klient jest zobowiązany do samodzielnego dokonania spłaty zadłużenia w kwocie i terminie wskazanym w tym Wyciągu.
- Jeśli Klient korzystający z usługi Automatycznej spłaty zadłużenia dokona wpłaty na Rachunek karty, która zostanie zaksięgowana do Dnia spłaty, Bank pomniejszy kwotę Automatycznej spłaty zadłużenia wyznaczonej w Dniu spłaty o kwotę tej wpłaty oraz o inne operacje zaksięgowane na Rachunku karty przed Datą spłaty, które pomniejszyły kwotę zadłużenia.
- Klient może w dowolnym momencie zrezygnować z usługi Automatycznej spłaty zadłużenia. Odwołanie usługi jest możliwe w dowolnym PK Oney (wymaga formy pisemnej) lub za pośrednictwem Serwisu telefonicznego Oney (wyłącznie autopłatą). Usługa Automatycznej spłaty zadłużenia wygasa w przypadku:
  - zamknięcia rachunku Klienta, z którego usługa jest realizowana,
  - wypowiedzenia Umowy (Bank w takim przypadku restituuje realizowaną usługę po upływie okresu wypowiedzenia); jeśli po upływie okresu wypowiedzenia Umowy na Rachunku karty występuje zadłużenie, Klient jest zobowiązany do samodzielnego spłaty kwoty tego zadłużenia).

## 4. Transakcja Kuponom

### § 1 [wydanie Kuponu]

- Klient może odebrać Kupon w PK Oney w terminie 10 dni od daty zawarcia Umowy, ale nie później niż do momentu aktywacji Karty.
- Kupon jest wydawany Klientowi w PK Oney na podstawie przedstawionego dokumentu tożsamości i podpisanej Umowy.
- Klient ma obowiązek podpisać Kupon w obecności pracownika PK Oney. Podpis musi być zgodny ze wzorem podpisu Klienta zamieszczonym w Umowie.
- Kupon jest ważny tylko w dniu i miejscu jego odebrania. Po wykorzystaniu Kuponu Bank upływie jego ważności, Klient może odebrać kolejny Kupon w dowolnym PK Oney.

## § 2 [zasady korzystania]

- Pojedynczy Kupon upoważnia do dokonania jednej Transakcji (jednego zakupu) w placówce Partnera.
- Klient w celu dokonania Transakcji Kuponom przedstawia w kasie Kupon i dokument tożsamości oraz wybiera Plan Ratalny (opcję spłaty), w ramach którego Transakcja będzie spłacana.
- Pracownik Partnera wprowadza do terminala POS numer Kuponu i przedstawia Klientowi do podpisania potwierdzenie wykonania Transakcji (wydruk z Terminala POS). Klient składa na nim podpis zgodny ze wzorem podpisu ustalonym w Umowie oraz złożonym na Kuponie.
- Kupon może być wykorzystany tylko przez Klienta i nie może zostać przekazany osobom trzecim.

## 5. Zmiana Limitu kredytowego

### § 1 [zmiana Limitu kredytowego na wniosek Klienta lub na podstawie oferty Banku]

- Klient może w czasie trwania Umowy złożyć wniosek o zmianę Limitu kredytowego. Wniosek o zmianę Limitu kredytowego może być złożony w PK Oney, w Serwisie telefonicznym Oney lub w inny udostępniony przez Bank sposób.
- Jeśli Klient wnioskuję o podwyższenie Limitu kredytowego, Bank:
  - może zażądać przedstawienia Dokumentów wymaganych przez Bank,
  - dokonyje ponownej oceny zdolności kredytowej Klienta na podstawie dotychczasowej współpracy Klienta z Bankiem, dostarczonych dokumentów oraz innych dostępnych informacji.
- Bank może złożyć Klientowi ofertę podwyższenia Limitu. Warunkiem złożenia oferty jest pozytywna ocena zdolności kredytowej Klienta.
- Bank przekazuje ofertę podwyższenia Limitu kredytowego za pośrednictwem Kanałów komunikacji, które wykorzystuje do kontaktów z Klientem.
- Przyjęcie oferty podwyższenia Limitu kredytowego wymaga zgody Klienta. Klient może wyrazić zgodę na podwyższenie Limitu kredytowego w dowolnym PK Oney, w Serwisie telefonicznym Oney lub w inny udostępniony przez Bank sposób.
- Na wniosek Klienta Bank obniży Limit kredytowy, jeśli wnioskowana kwota Limitu kredytowego wynosi nie mniej niż wysokość:
  - Całkowitego zadłużenia oraz
  - minimalnej kwoty Limitu kredytowego dla Karty.
- Zmiana Limitu kredytowego następuje po zawarciu aneksu do Umowy. W przypadku zmiany Limitu kredytowego za pośrednictwem Serwisu telefonicznego Oney, Bank wysła aneks do Klienta, w którym wskazuje nową kwotę Limitu kredytowego.
- Kwota nowego Limitu kredytowego jest wskazana na najbliższym Wyciągu.

### § 2 [obniżenie Limitu kredytowego przez Bank]

- Bank może obniżyć Limit kredytowy tylko w ważnych przyczyn:
  - gdy Bank przyznał Limit kredytowy w kwocie wyższej niż wynika ze zdolności kredytowej Klienta, jeśli Bank dokonał oceny tej zdolności na podstawie niepełnych lub nieprawdziwych danych podanych przez Klienta,
  - gdy Bank pozyska wiarygodną informację o pogorszeniu zdolności kredytowej Klienta i istnieje ryzyko nieterminowej spłaty zadłużenia przez Klienta.
- Obniżenie Limitu kredytowego stanowi wypowiedzenie Umowy w części - Bank pisemnie zawiadamia Klienta o wypowiedzeniu z 2-miesięcznym okresem wypowiedzenia.

## 6. Plan Ratalny (opcje spłaty)

### § 1 [zasady ogólne, otwarcie Planu Ratalnego]

- Klient może skorzystać z Planu Ratalnego, który umożliwia spłatę wykorzystanego Limitu kredytowego (zadłużenia kapitałowego) w ratach równych (za wyjątkiem ostatniej raty wyrównawczej) lub malejących.
- Wśród Planów Ratalnych (opcji spłaty) rozróżnia się:
  - promocyjne Planu Ratalne – opcje spłaty umożliwiają rozłożenie spłaty w ratach równych lub malejących, otwierane w ramach okresowych promocji i na warunkach wskazanych w regulaminie promocji,
  - „Wygodne Raty” – opcje spłaty, stanowiące stałą ofertę, umożliwiające rozłożenie spłaty zadłużenia w ratach równych.
- Bank udostępnia informacje o otwartych Planach Ratalnych, w tym o kwocie raty Planu Ratalnego, na Wyciągu. Miesięczna rata z Planu Ratalnego powiększa kwotę Wymaganej spłaty minimalnej.
- Otwarcie Planu Ratalnego nie powoduje zmiany Limitu dostępnego. Spłata części kapitałowej raty powiększa kwotę Limitu dostępnego.

### § 2 [promocyjne Planu Ratalne]

- Promocyjne Planu Ratalne (promocyjne opcje spłat) są dostępne w placówkach Partnera w określonych przez Partnera i Oney okresach. Informacje o bieżącej ofercie promocyjnych Planów Ratalnych i ich warunkach są dostępne w postaci informacji na Wyciągu lub pocztą elektroniczną kierowaną na adres e-mail Klienta, w PK Oney i przy kasach w placówkach Partnera oraz w Serwisie telefonicznym Oney.
- Bank uruchamia promocyjny Plan Ratalny na podstawie dyspozycji Użytkownika karty złożonej podczas dokonywania, przy użyciu Karty lub Kuponu, płatności za towary lub usługi w placówce Partnera z wykorzystaniem elektronicznego terminala POS. Dyspozycja dotyczy pojedynczej Transakcji dokonywanej w placówce Partnera.
- Jeśli Użytkownik karty:
  - nie dokonania wyboru promocyjnego Planu Ratalnego,
  - wyberze na Terminalu POS nieprawidłowy kod odpowiadający danej opcji spłaty,
  - wyberze promocyjny Plan Ratalny w okresie, w którym promocja nie obowiązuje,Klient będzie mógł dokonać korekty i wyboru właściwej opcji spłaty w Serwisie telefonicznym Oney w ciągu 5 dni roboczych od dnia dokonania Transakcji.
- Nie jest możliwa zmiana wybranego promocyjnego Planu Ratalnego na inny promocyjny Plan Ratalnych, chyba że regulamin promocji obowiązujący dla danej opcji umożliwi wykonanie takiej zmiany.

### § 3 [Planu Ratalne „Wygodne Raty”]

- Plan Ratalny „Wygodne Raty” umożliwia rozłożenie spłaty wykorzystanego Limitu kredytu (zadłużenia kapitałowego) w ratach równych (za wyjątkiem ostatniej raty wyrównawczej). Liczba dostępnych rat w ramach Planu Ratalnego „Wygodne Raty” jest wskazana w Toip. Klient może złożyć dyspozycję otwarcia Planu Ratalnego „Wygodne Raty” za pośrednictwem Serwisu telefonicznego Oney. Klient wskazuje w dyspozycji:
  - kwotę otwarcia Planu Ratalnego albo Transakcje rozliczone na Rachunku karty w bieżącym lub poprzednim Okresie rozliczeniowym,
  - liczbę rat, na którą chce rozłożyć spłatę.
- Bank umożliwia otwarcie Planu Ratalnego „Wygodne Raty” z uwzględnieniem następujących zasad:
  - kwota otwarcia Planu Ratalnego nie może być niższa niż kwota minimalna określona w Toip,
  - dla Transakcji gotówkowych możliwe jest otwarcie Planu Ratalnego typu gotówkowego,
  - dla Transakcji bezgotówkowych możliwe jest otwarcie Planu Ratalnego typu bezgotówkowego,
  - dla Plan Ratalny nie można przenieść zadłużenia kapitałowego, które stanowi składnik Wymaganej spłaty minimalnej,
  - otwarcie Planu Ratalnego jest możliwe, o ile Klient spłaca terminowo zadłużenie na Rachunku karty.

### § 4 [oprocentowanie, opłaty i prowizje za korzystanie z Planu Ratalnego (opcji spłaty)]

- Oprocentowanie obowiązujące dla Planu Ratalnego jest stałe, a jego wysokość jest ustalana w dniu otwarcia Planu Ratalnego na podstawie obowiązującej Tabeli oprocentowania lub wskazana w osobnym regulaminie promocji, jeśli Plan Ratalny jest otwierany na warunkach promocji.
- Bank nalicza odsetki w trybie dziennym od daty zaksięgowania kapitału na Planie Ratalnym do dnia całkowitej spłaty tego kapitału. Bank wykazuje odsetki naliczone w danym Okresie rozliczeniowym na każdym z otwartych Planów Ratalnych w łącznej kwocie odsetek naliczonych na Rachunku karty w tym Okresie, która jest prezentowana na Wyciągu.
- Wysokość opłat i prowizji związanych z korzystaniem z Planu Ratalnego określa Toip lub osobny regulamin promocji, jeśli Plan Ratalny jest otwierany na warunkach promocji.

### § 5 [zamknięcie Planu Ratalnego, wcześniejsza spłata]

- Bank zamyka Plan Ratalny po spłacie całości zadłużenia wykazanego na danym Planie.
- Jeśli Klient w okresie spłaty Planu Ratalnego dokonuje wpłat na Rachunek karty w kwocie przekraczającej kwotę Wymaganej spłaty minimalnej lub dokonuje wpłat przed Datą spłaty (wcześniejsza spłata), Bank zalicza tę wpłatę na spłatę zadłużenia w dniu wpływu środków, co powoduje zmniejszenie kwoty ostatniej raty z Planu Ratalnego.

## IV. Dostęp do Rachunku karty

### 1. Zasady ogólne

#### § 1 [kanały dostępu]

- Bank udostępnia obsługę Rachunku karty, możliwość składania dyspozycji dotyczących obsługi Rachunku, w tym dyspozycji przelewów z Rachunku, w PK Oney oraz za pośrednictwem zdalnych kanałów dostępu (usług bankowości elektronicznej):
  - Serwisu internetowego Oney24.pl,
  - Serwisu telefonicznego Oney.po zawarciu z Bankiem umowy o usługi bankowości elektronicznej oraz umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- Umowa o usługi bankowości elektronicznej wchodzi w życie:
  - z dniem wykonania pierwszej czynności udostępnionej za pośrednictwem Serwisu telefonicznego Oney - w przypadku umowy o dostęp do Rachunku za pośrednictwem Serwisu telefonicznego Oney;
  - z dniem nadania przez Klienta hasła dostępu do Serwisu internetowego Oney24.pl - w przypadku umowy o dostęp do Rachunku za pośrednictwem Serwisu internetowego Oney24.pl.
- Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną wchodzi w życie wraz z początkiem obowiązywania pierwszej z umów o dostęp do Rachunku za pośrednictwem Serwisu telefonicznego Oney lub Serwisu internetowego Oney24.pl.
- Rozwiązanie umowy o usługi bankowości elektronicznej lub umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną następuje z chwilą rozwiązania Umowy a w przypadku Serwisu internetowego Oney24.pl - w dniu złożenia przez Klienta rezygnacji z Serwisu internetowego Oney24.pl.
- Informacje dotyczące rodzaju i zakresu usług bankowości elektronicznej, wymogów technicznych i oprogramowania wymaganego do korzystania z bankowości elektronicznej, udostępniane są na stronie internetowej Oney [www.oney.com.pl](http://www.oney.com.pl).
- Postanowienia dotyczące usług bankowości elektronicznej świadczone na rzecz Klienta stosuje się odpowiednio do Użytkowników kart dodatkowych.

#### § 2 [identyfikacja, zasady bezpieczeństwa]

- Korzystanie z usług bankowości elektronicznej za pośrednictwem zdalnych kanałów dostępu wymaga jednoznacznej identyfikacji osoby uprawnionej. Bank zastrzega sobie prawo do różnicowania katalogu dostępnych operacji w zależności od sposobu identyfikacji Klienta.
- Dane służące do identyfikacji, w szczególności hasła oraz identyfikatory wymagane do korzystania z niektórych usług bankowości elektronicznej, są poufne i powinny być znane wyłącznie osobie, której zostały nadane. Klient jest zobowiązany do zachowania niezbędnych środków ostrożności zapobiegających poznaniam tych danych przez osoby trzecie. Klienta obciążają skutki wynikłe z ujawnienia przez niego osobom trzecim hasła lub identyfikatorów.

3. Bank jest uprawniony do zablokowania dostępu do usług bankowości elektronicznej w przypadku:

- stwierdzenia korzystania z nich w sposób sprzeczny z Regulaminem,
- stwierdzenia korzystania z nich w sposób sprzeczny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
- stwierdzenia korzystania z nich w sposób wskazujący na próby łamania zabezpieczeń,
- próby dostępu do danych innych niż związane z Rachunkiem Klienta.

Po zablokowaniu dostępu do Rachunku za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej Bank niezwłocznie skontaktuje się z Klientem za pośrednictwem jednego z Kanałów komunikacji wykorzystywanych w kontaktach z Klientem.

## 2. Serwis telefoniczny Oney

### § 1 [sposób korzystania]

- Operacje w Serwisie telefonicznym Oney mogą być dokonywane po zidentyfikowaniu Klienta na podstawie wybranych danych osobowych i adresowych Klienta oraz danych Rachunku. Bank uznaje, że podanie przez Klienta danych zgodnych z zapisanymi w systemie informatycznym oznacza jego prawidłową identyfikację.
- Serwis telefoniczny Oney umożliwia składanie przez Klienta dyspozycji w zakresie wskazanym w Umowie i Regulaminie i jest dostępny pod numerem telefonu 801 700 207 lub (71) 799 70 07. Bank może wskazać Klientowi nowy numer telefonu.

### § 2 [nagrywanie rozmów]

- Bank zastrzega sobie prawo zastosowania środków ostrożności, których celem jest uniemożliwienie korzystania z Serwisu telefonicznego Oney przez osoby niepowołane. W szczególności Bank zastrzega sobie prawo nagrywania rozmów przeprowadzanych w Serwisie telefonicznym Oney oraz wymagania dodatkowych danych do identyfikacji Klienta.
- Nagrania stanowią potwierdzenie realizacji dyspozycji składanej w Serwisie telefonicznym Oney i są własnością Banku. Nagrania są poufne i mogą być wykorzystywane wyłącznie jako dowód złożenia dyspozycji lub prawidłowości jej wykonania.
- Bank zastrzega sobie prawo wyboru operacji i informacji dostępnych za pośrednictwem Serwisu telefonicznego Oney.
- Bank ma prawo odmówić obsługi w Serwisie telefonicznym Oney w przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia próby dokonania operacji przez osobę nieuprawnioną.

## 3. Dostęp do rachunku przez Internet (Serwis internetowy Oney24.pl)

### § 1 [sposób korzystania]

- Dostęp do Rachunku karty przez Serwis internetowy Oney24.pl wymaga aktywacji w PK Oney.
- W trakcie aktywacji dostępu do Serwisu internetowego Oney24.pl Klient, który do tej pory nie korzystał z tej usługi, otrzymuje od Banku identyfikator oraz jednorazowe hasło wysyłane w formie wiadomości SMS na numer telefonu komórkowego zapisany w systemie informatycznym Banku. Hasło to służy do pierwszego logowania do Serwisu internetowego Oney24.pl, podczas którego Bank wymaga od Klienta ustanowienia własnego statycznego hasła dostępu. Jeśli w okresie 24 godzin od daty wygenerowania jednorazowego hasła Klient nie dokona pierwszego logowania, ważność jednorazowego hasła wygasa – Klient może uzyskać kolejne jednorazowe hasło w Serwisie telefonicznym Oney lub w PK Oney. Dotychczasowi użytkownicy Serwisu internetowego Oney24.pl posługują się posiadanym identyfikatorem i hasłem dostępu.
- Klient może korzystać z Serwisu internetowego Oney24.pl wyłącznie po wprowadzeniu identyfikatora oraz hasła dostępu.
- Trzykrotne błędne podanie hasła dostępu powoduje zablokowanie dostępu do Serwisu internetowego Oney24.pl. Odblokowanie dostępu jest możliwe w Serwisie telefonicznym Oney lub w PK Oney.
- Dostęp do Rachunku karty przez Serwis internetowy Oney24.pl dla Użytkownika karty dodatkowej wymaga aktywacji przez Klienta.
- Oświadczenie woli dotyczące zmiany umowy o usługi bankowości elektronicznej oraz umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, a także zmiany parametrów dostępu do usług bankowości elektronicznej, może być złożone przez Klienta za pośrednictwem Serwisu internetowego Oney24.pl.

## V. Wyciąg

### § 1 [Wyciąg]

- Bank po zakończeniu Okresu rozliczeniowego, w terminie wskazanym w Umowie, udostępni Klientowi Wyciąg z Rachunku karty. Wyciąg zawiera:
  - zbiorek zestawienie Transakcji zaksięgowanych na Rachunku karty w danym Okresie rozliczeniowym wraz z dodatkowymi informacjami, które umożliwiają zidentyfikowanie Transakcji (data wykonania Transakcji oraz data zaksięgowania Transakcji (data waluty), kwota i waluta Transakcji, Kurs wynikowy w przypadku Transakcji dokonanej w walucie innej niż złoty (PLN), opłata powiązana z Transakcją (o ile została naliczona) oraz inne informacje zależne od typu Transakcji),
  - listę otwartych Planów Ratalnych (opcji spłaty),
  - zestawienie opłat, prowizji i odsetek naliczonych na Rachunku karty (jest to suma wszystkich odsetek naliczonych w danym Okresie rozliczeniowym z uwzględnieniem Planów Ratalnych),
  - kwotę całkowitego zadłużenia,
  - kwotę spłaty umożliwiającą skorzystanie z okresu bezodsetkowego,
  - kwotę Wymaganej spłaty minimalnej,
  - Dzień spłaty,
  - kwotę wymagalnego, zaległego zadłużenia z poprzednich okresów,
  - kwotę Limitu dostępnego,
  - inne informacje finansowe, w tym informacje o ewentualnych korektach księgowych na Rachunku karty,
  - informacje o usłudze Automatycznej spłaty zadłużenia (gdy uruchomiona),
  - komunikaty.
- Bank udostępni Wyciąg w terminie do 5 dni od dnia zakończenia Okresu rozliczeniowego w formie elektronicznej w Serwisie internetowym Oney24.pl, a jeśli Klient złożył w Umowie dodatkową dyspozycję, wysłał Wyciąg:
  - pością elektroniczną na adres e-mail Klienta (wersja elektroniczna) albo
  - listem zwykłym na adres korespondencyjny Klienta (wersja papierowa).
- Bank wstrzymuje wysyłkę Wyciągów (wersji elektronicznej na adres e-mail oraz w wersji papierowej) jeśli Rachunek karty na koniec bieżącego i poprzedniego Okresu rozliczeniowego nie wykazuje zadłużenia ani nadpłaty oraz w bieżącym Okresie rozliczeniowym nie została zaksięgowana żadna Transakcja. Bank wznawia wysyłkę Wyciągów w przypadku zaksięgowania na Rachunku karty dowolnej Transakcji.
- Bank nie udostępni możliwości zmiany daty końca Okresu rozliczeniowego (daty sporządzania Wyciągu).

### § 2 [zmiana trybu udostępniania Wyciągów]

- Klient w czasie trwania Umowy może złożyć dyspozycję zmiany trybu udostępniania Wyciągów. Zmiana trybu jest możliwa w PK Oney, w Serwisie telefonicznym Oney lub za pośrednictwem Serwisu internetowego Oney24.pl. Klient poprzez wybór wersji elektronicznej Wyciągu wysyłanego na adres e-mail zgadza się na otrzymywanie Wyciągów drogą elektroniczną.
- Jeśli Klient zrezygnuje z otrzymywania wyciągów elektronicznych na adres e-mail lub wyciągów papierowych, wyraża jednocześnie zgodę, aby Bank udostępnił informacje o kwocie Wymaganej spłaty minimalnej, zadłużeniu i zmianach stanu Rachunku wyłącznie w PK Oney lub w Serwisie telefonicznym Oney za pośrednictwem pracownika Banku.

### § 3 [zgłaszanie niezgodności]

Klient jest zobowiązany:

- zgłosić Bankowi w terminie 21 dni od dnia zakończenia Okresu rozliczeniowego nieotrzymanie Wyciągu za dany Okres rozliczeniowy w celu ustalenia kwoty zadłużenia oraz kwoty Wymaganej spłaty minimalnej,
- poinformować Bank niezwłocznie po otrzymaniu Wyciągu o wszelkich niezgodnościach w zestawieniu Transakcji oraz błędach i nieprawidłowościach zawartych na Wyciągu,
- niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku albo od dnia, w którym Transakcja miała być wykonana, poinformować Bank o wystąpieniu Transakcji nieautoryzowanej albo stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji.

## VI. Zasady spłaty zadłużenia

- Klient jest zobowiązany do dokonywania wpłat na Rachunek karty kwoty nie mniejszej niż Wymagana spłata minimalna do Dnia spłaty. Bank prezentuje kwotę Wymaganej spłaty minimalnej oraz Dzień spłaty na Wyciągu sporządzanym po zakończeniu Okresu rozliczeniowego. Klient może uzyskać informacje o kwocie Wymaganej spłaty minimalnej i Dniu spłaty także w dowolnym PK Oney, w Serwisie telefonicznym Oney oraz w Serwisie internetowym Oney24.pl.
- Dzień spłaty oznacza dzień, do którego wymagana kwota powinna zostać zaksięgowana na Rachunku karty w Banku. Jeśli Dzień spłaty wykazany na Wyciągu nie jest Dniem roboczym, wówczas Bank wymaga spłaty zadłużenia w najbliższym Dniu roboczym.
- Jeśli Klient spóźnia się ze spłatą, Bank nalicza odsetki karne (oprocentowanie zadłużenia przeterminowanego) od kwoty wykorzystanego Limitu kredytowego (przeterminowanego kapitału). Aktualną wysokość odsetek karnych określa Tabela oprocentowania.
- Bank może zablokować możliwość korzystania z Limitu kredytowego z powodu zwiększenia ryzyka utraty przez Klienta zdolności kredytowej, która jest wymagana dla kwoty przyznanego Limitu kredytowego, w wyniku nieterminowej spłaty:
  - wymaganej spłaty minimalnej na Rachunku karty,
  - wymaganych spłat wynikających z innych umów kredytowych zawartych przez Klienta z Bankiem w sytuacji, gdy opóźnienie w spłacie wynosi co najmniej 10 dni.
- Bank o zablokowaniu Limitu kredytowego niezwłocznie informuje Klienta w treści Wyciągu lub za pośrednictwem innego wykorzystywanego w kontaktach z Klientem Kanału komunikacji. Warunkiem odblokowania Limitu kredytowego jest spłata wymagalnego zadłużenia na Rachunku karty oraz uregulowanie zaległych spłat z tytułu pozostałych umów kredytowych zawartych przez Klienta z Bankiem.
- Bank, obok spłaty wymagalnego zadłużenia (zaległości), może uzależnić odblokowanie Limitu kredytowego od oceny zdolności kredytowej Klienta, która jest dokonywana po dostarczeniu przez Klienta dokumentów wymaganych przez Bank niezbędnych do dokonania takiej oceny. Bank informuje Klienta o konieczności dostarczenia tych dokumentów za pośrednictwem Kanałów komunikacji, które wykorzystuje do kontaktów z Klientem.
- Jeśli do Dnia spłaty Rachunek karty zostanie uznany Kwotą spłaty umożliwiającą skorzystanie z okresu bezodsetkowego, Bank nie naliczy odsetek od Transakcji bezgotówkowych zaksięgowanych na Rachunku karty w Okresie rozliczeniowym, którego dotyczy Wyciąg.

## VII. Reklamacje

### § 1 [zgłaszanie reklamacji]

- Klient może zgłaszać do Banku wszelkie zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank w zakresie Rachunku i Karty.
- Jeśli Klient stwierdzi wystąpienie Transakcji nieautoryzowanej albo stwierdzi niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji, jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Banku o występujących nieprawidłowościach. Jeśli Klient nie dokona powiadomienia w terminie 13 miesięcy od

dnia rozliczenia reklamowanej Transakcji lub od dnia, w którym Transakcja miała być wykonana, wygasają roszczenia Klienta wobec Banku z tytułu nieautoryzowanej, niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji.

3. Klient może złożyć reklamację:
  - a) pisemnie – listem na adres Banku,
  - b) osobiście w placówce Banku (ustnie lub pisemnie),
  - c) w Serwisie telefonicznym Oney,
  - d) na formularzu, który znajduje się na stronie internetowej Oney ([www.oney.com.pl](http://www.oney.com.pl)) oraz na stronie internetowej Banku ([www.credit-agricole.pl](http://www.credit-agricole.pl)).
4. Bank na wniosek Klienta potwierdza złożenie reklamacji.
5. Bank informuje Klienta o wyniku rozpatrzenia reklamacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji.
6. Jeśli Bank – w szczególnie skomplikowanym przypadku – nie może rozpatrzyć reklamacji w tym terminie, informuje o przyczynie opóźnienia i przewidywanym terminie odpowiedzi. Termin odpowiedzi nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania przez Bank reklamacji.
7. Bank odpowiada na reklamacje na piśmie lub na innym trwałym nośniku, przy czym pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek Klienta.
8. Klient może odwołać się od decyzji Banku w taki sam sposób, w jaki może złożyć reklamację.

Zależy nam, żeby szybko rozpatrzyć reklamacje. Dlatego zalecamy, aby Klient:

- a) złożyć reklamację niezwłocznie,
- b) zamieścić w treści:
  - imię i nazwisko,
  - numer PESEL lub numer dokumentu tożsamości,
  - opis, czego dotyczy reklamacja (np. produkt, usługa, promocja),
  - w przypadku poniesienia szkody określić swoje oczekiwania,
- c) w przypadku reklamacji pisemnej - podpisał ją własnoręcznie.

Opis procesu obsługi reklamacji oraz obowiązujące w tym zakresie w Banku zasady są zamieszczone na stronie internetowej Banku.

9. Klient może skorzystać z pozasądowego rozwiązywania sporów konsumerskich z Bankiem przed:
  - a) Arbitrem Bankowym (strona internetowa: [zbp.pl/dla-konsumentow/arbitr-bankowy/dzialalosc](http://zbp.pl/dla-konsumentow/arbitr-bankowy/dzialalosc)),
  - b) Sądem Polubowym przy Komisji Nadzoru Finansowego (strona internetowa: [www.knf.gov.pl/regulacje/Sad\\_Polubowy](http://www.knf.gov.pl/regulacje/Sad_Polubowy)),
  - c) Rzecznikiem Finansowym (strona internetowa: [rf.gov.pl](http://rf.gov.pl)),
  - d) Powiatowym lub Miejskim Rzecznikiem Konsumentów.Zasady postępowania są określone w regulaminach tych instytucji, dostępnych na ich stronach internetowych.
10. Klient może wystąpić z powództwem do właściwego sądu powszechnego.

#### § 2 [zasady odpowiedzialności Banku za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji]

1. Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji zleconych przez Użytkownika karty, za wyjątkiem gdy:
  - a) rachunek banku odbiorcy został uznany kwotą Transakcji zainicjowanej przez Klienta nie później niż do końca następnego Dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia płatniczego,
  - b) niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji przez Bank było wynikiem podania przez Użytkownika karty nieprawidłowych informacji, w tym nieprawidłowego numeru rachunku bankowego odbiorcy,
  - c) niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji przez Bank było wynikiem wystąpienia siły wyższej lub zastosowania przepisu prawa.Odpowiedzialność Banku obejmuje przywrócenie Rachunku karty do stanu zgodnego z dyspozycjami złożonymi przez Użytkownika karty z uwzględnieniem zwrotu opłat i odsetek związanych z tymi Transakcjami. Nie wyłącza to odpowiedzialności Banku wynikającej z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
2. Bank w przypadku niewykonania lub nienależycie wykonania transakcji płatniczej zleconej przez Użytkownika karty, na wniosek Klienta, podejmuje niezwłocznie działania w celu przesłania zleconej transakcji płatniczej i powiadamia Klienta o ich wyniku.

#### § 3 [zwrot kwoty Transakcji]

1. Klient może domagać się zwrotu pełnej kwoty Transakcji autoryzowanej, zainicjowanej przez odbiorcę płatności, jeśli:
  - a) w momencie Autoryzacji nie została określona dokładna kwota Transakcji oraz
  - b) kwota Transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej Użytkownik karty mógł się spodziewać, uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych Transakcji Klienta, postanowienia Umowy i istotne dla sprawy okoliczności.
2. Klient może wystąpić o zwrot w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia Rachunku karty.
3. Bank dokonuje zwrotu w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania żądania wraz uzasadnieniem tego żądania albo odmawia dokonania zwrotu. Bank w przypadku odmowy podaje jej uzasadnienie oraz wskazuje organy, do których Klient może złożyć skargę, jeśli nie zgadza się z tym uzasadnieniem.
4. Jeśli Klient nie przedstawi uzasadnienia, na żądanie Banku zobowiązany jest przedstawić okoliczności faktyczne, wskazujące na spełnienie warunków zgłoszenia żądania. W takim przypadku 10-dniowy termin na dokonanie zwrotu liczony jest od dnia przedstawienia przez Klienta okoliczności faktycznych wskazujących na spełnienie warunków zwrotu kwoty Transakcji.

## VIII. Postanowienia końcowe

#### § 1 [zmiany Umowy, Regulaminu oraz Tabeli opłat i prowizji]

1. Zmiana Umowy wymaga zawarcia aneksu, za wyjątkiem zmian określonych w Umowie i Regulaminie.
2. Bank może zmienić Umowę, Regulamin oraz Tabelę opłat i prowizji bez konieczności zawarcia aneksu na warunkach określonych w Umowie. Zasady informowania o tych zmianach zawiera Umowa.
3. Zmiana w zakresie:
  - a) danych osobowych,
  - b) adresu korespondencyjnego oraz adresów elektronicznych (adres poczty elektronicznej e-mail, numer telefonu) Użytkownika karty,
  - c) trybu udostępniania Wyciągów,nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy i może być dokonana przez odpowiednie oświadczenie woli złożone przez Klienta / Użytkownika karty dodatkowej (w zakresie danych Użytkownika) w PK Oney lub za pośrednictwem Serwisu telefonicznego Oney.

#### § 2 [rozwiązanie Umowy, zamknięcie Rachunku karty]

1. Umowa ulega rozwiązaniu po upływie okresu wypowiedzenia. Bank w dniu, w którym upływa okres wypowiedzenia, zwraca na Rachunek karty opłaty za korzystanie z Karty naliczone z góry proporcjonalnie do okresu obowiązywania Umowy.
2. Bank zamyka Rachunek karty po upływie 30 dni od daty rozwiązania Umowy pod warunkiem spłaty zadłużenia. Jeśli po upływie tego terminu kwota zadłużenia nie przekracza 5-krotności opłaty za nadanie listu poleconego wykazanej w cenniku usług pocztowych Poczty Polskiej S.A., Bank może zrezygnować z jej dochodzenia.
3. W przypadku wystąpienia nadpłaty na Rachunku karty, Klient ma możliwość:
  - a) złożenia dyspozycji zwrotu nadpłaty przelewem na wskazany rachunek bankowy,
  - b) odbioru nadpłaty w dowolnej placówce Banku,
  - c) złożenia pisemnej dyspozycji zwrotu nadpłaty przekazem pocztowym na adres wskazany przez Klienta za pośrednictwem Poczty Polskiej S.A.; w takim przypadku Bank przekazuje Klientowi kwotę nadpłaty pomniejszoną o opłatę za przekaz pocztowy, wykazaną w cenniku usług pocztowych Poczty Polskiej S.A. (jeśli kwota przekazywanej nadpłaty po potrąceniu opłaty za przekaz przekracza kwotę 1 złoty (PLN)).
4. Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą śmierci Klienta.

#### § 3 [inne]

1. Adresem Banku do doręczeń i korespondencji jest adres Biura Obsługi Klienta Oney: Oney Polska S.A., ul. Ogrodowa 58, 00-876 Warszawa. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany adresu do doręczeń i korespondencji, wskazując nowy adres znajdujący się w Polsce; przed dokonaniem zmiany Bank powiadomi Klienta informacją na Wyciągu lub za pośrednictwem innego wykorzystywanego w kontaktach z Klientem Kanalu komunikacji.
2. Adresem Klienta do doręczeń i korespondencji jest jego adres do korespondencji wskazany w Umowie. Bank nie wyklucza możliwości przyjmowania jako adresu do korespondencji – adresów skrytek pocztowych oraz adresów PK Oney lub placówek Banku oraz adresów poza granicami Polski.
3. Użytkownik karty jest zobowiązany do powiadomienia Banku o zmianie swoich danych osobowych oraz danych adresowych, w tym adresów elektronicznych (e-mail, numer telefonu komórkowego). Zmiana imienia lub nazwiska Użytkownika karty powoduje konieczność wydania Duplikatu karty.
4. Bank może:
  - a) adresować korespondencję kierowaną do Użytkownika karty,
  - b) umieszczać imię i nazwisko Użytkownika karty na Karcie (sygnatura Karty) bez wykorzystania polskich znaków diakrytycznych (dotyczy wyłącznie sytuacji, gdy z powodu ograniczeń technicznych umieszczenie polskich znaków diakrytycznych nie jest możliwe).
5. Karta jest własnością Banku i w sytuacji, gdy prawo do używania Karty wygasło, Użytkownik karty zobowiązany jest ją zwrócić do Banku (wydawcy Karty) lub zniszczyć w sposób, który uniemożliwia jej wykorzystanie.