

5) Potwierdzenie danych wniosku o kartę kredytową - Załącznik nr 4.

Warunki Umowy

1. Bank wydaje Klientowi kartę kredytową Visa Leroy Merlin (dalej: „Karta”) oraz przyznaje Limit kredytowy. Limit kredytowy ma charakter odnawialny.
2. Warunki Limitu kredytowego oraz Karty (na dzień sporządzenia Umowy):

Kwota Limitu kredytowego (Całkowita kwota kredytu) zł
Rachunek karty (Rachunek karty jest rachunkiem płatniczym oraz służy do spłaty zadłużenia)
Czas trwania Umowy	od/...../..... do/...../..... Bank odnawia Umowę na kolejne, roczne okresy.
Oprocentowanie Limitu kredytowego (odsetki umowne) a) transakcje bezgotówkowe b) transakcje gotówkowe	zmiennie % w skali roku % w skali roku
Dzień sporządzania Wyciągów (jest to dzień zakończenia Okresu rozliczeniowego)	17 dnia każdego miesiąca
Sposób udostępniania Wyciągów	- wyciąg elektroniczny w Serwisie internetowym Oney24.pl <input type="checkbox"/> wyciąg elektroniczny na adres e-mail <input type="checkbox"/> wyciąg papierowy na adres korespondencyjny
Częstotliwość spłaty	Miesięczna
Kwota spłaty	Nie mniejsza niż wskazana na Wyciągu Wymagana spłata minimalna
Dzień spłaty (Prosimy, pamiętaj, aby wpłacić co najmniej kwotę Wymaganej spłaty minimalnej z wyprzedzeniem. Środki powinny wpłynąć do Banku do Dnia spłaty.)	24 dzień od daty sporządzenia Wyciągu
Termin ważności Karty	Wskazany na Karcie

3. Bank umożliwia korzystanie z Limitu kredytowego od dnia zawarcia Umowy.
4. Klient może wykonywać transakcje gotówkowe i bezgotówkowe do wysokości przyznanego Limitu kredytowego.
5. Klient może wnioskować o spłatę Zadłużenia lub jego części w ratach (Plan Ratalny „Wygodne Raty”) na zasadach określonych w Regulaminie.
6. Klient może wykorzystywać Limit kredytowy w celach konsumpcyjnych.
7. Klient może na swój wniosek bezpłatnie otrzymać informacje dotyczące wysokości dostępnego Limitu kredytowego, dokonanych spłat na Rachunku oraz naliczonych odsetek i innych kosztów związanych z Limitem kredytowym (harmonogram spłaty).
8. Umowa jest umową ramową w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (ustawa o usługach płatniczych).
9. Regulamin wyjaśnia znaczenie pojęć użytych w Umowie.

Koszty

10. Bank w dniu zawarcia Umowy dla kwoty przyznanego Limitu kredytowego (Całkowita kwota kredytu) wyznacza koszty kredytu i Rzeczywistą Roczną Stopę Oprocentowania na podstawie założeń określonych pod tabelą:

Całkowity koszt kredytu: zł
w tym:	
▪ odsetki umowne: zł
▪ opłatę za wydanie Karty: zł
Całkowita kwota do zapłaty: (suma Całkowitej kwoty kredytu i Całkowitego kosztu kredytu) zł
Rzeczywista Roczna Stopa Oprocentowania (RRSO): %
Powyższe koszty kredytu mają charakter orientacyjny. Faktyczne koszty kredytu zależą od sposobu korzystania z Limitu kredytowego przez Klienta. Informacje o dodatkowych kosztach, które mogą się pojawić w związku z korzystaniem z Limitu kredytowego, są zawarte w Tabeli opłat i prowizji.	

11. Bank wyznaczył powyższe koszty kredytu w oparciu o następujące założenia:
- przyznany Limit kredytowy jest wypłacany w całości w dniu zawarcia Umowy,
 - spłata następuje w cyklu miesięcznym w dwunastu ratach, pierwsza rata jest płatna po miesiącu od daty zawarcia Umowy,
 - z wyjątkiem ostatniej raty, rata miesięczna jest wyznaczana jako suma 3 % kwoty kapitału pozostającego do spłaty (po spłacie raty wcześniejszej) i odsetek naliczonych za dany miesiąc. Ostatnia rata obejmuje Zadłużenie pozostałe do spłaty (pozostały kapitał wraz z odsetkami),
 - Klient wykorzystał Limit kredytowy dokonując transakcji bezgotówkowej przy użyciu karty,
 - opłata za wydanie karty jest spłacana w dniu zawarcia Umowy.

Oprocentowanie

12. Oprocentowanie Limitu kredytowego jest zmienne. Bank oblicza oprocentowanie według wzoru:

$$\text{stopa odsetek ustawowych} \times \text{Współczynnik}$$

W dniu zawarcia Umowy:

- stopa odsetek ustawowych wynosi: %,
 - Współczynnik dla Transakcji bezgotówkowych:,
 - Współczynnik dla Transakcji gotówkowych:,
 - Oprocentowanie Limitu kredytowego dla Transakcji bezgotówkowych: %,
 - Oprocentowanie Limitu kredytowego dla Transakcji gotówkowych: %.
13. Wysokość oprocentowania Limitu kredytowego nie może przekraczać wysokości odsetek maksymalnych określonych w art. 359 kodeksu cywilnego.
14. Aktualna wysokość Współczynników oraz wysokość oprocentowania są wskazane w Tabeli oprocentowania dostępnej w Punktach Kredytowych Oney, w Serwisie telefonicznym Oney, na stronie internetowej Oney oraz na Wyciągu.
15. Bank nalicza odsetki od kwoty wykorzystanego Limitu kredytowego codziennie od dnia zaksięgowania Transakcji na Rachunku karty do dnia spłaty. Bank nie pobiera odsetek od Transakcji bezgotówkowych z danego okresu rozliczeniowego, jeśli Klient spłaci Kwotę spłaty pozwalającą skorzystać z okresu bezodsetkowego, która jest wskazana na Wyciągu.
16. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy zmieni się stopa odsetek ustawowych, Bank zmieni automatycznie wysokość oprocentowania Limitu kredytowego i udostępni informację o aktualnej wysokości oprocentowania na Wyciągu. Zmiana oprocentowania nie wymaga zawarcia aneksu.
17. Jeżeli stopa odsetek ustawowych zmieni się o co najmniej 0,2 punktu procentowego, Bank może zmienić wysokość Współczynników, przy czym:
- a) zmiana wysokości współczynników nie może przekroczyć dwukrotności bezwzględnej wartości zmiany stopy odsetek ustawowych,
 - b) w każdym przypadku wartość każdego Współczynnika nie może przekroczyć 2.
18. Bank może podjąć decyzję o zmianie wysokości Współczynników w terminie 2 miesięcy od dnia zmiany wysokości stopy odsetek ustawowych z terminem wejścia w życie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia podjęcia decyzji.

Przykład: Współczynnik wynosi 1,5. Stopa odsetek ustawowych zmieniła się o 0,2 punktu procentowego, wówczas Bank może ustalić nową wysokość współczynnika od 1,10 do 1,90.

19. Bank informuje o zmianie wysokości Współczynników w trybie określonym poniżej dla zmiany Umowy.

Zasady spłaty

20. **Wymagana spłata minimalna** jest wskazywana na Wyciągu, wynosi co najmniej 20 zł i stanowi sumę:
- 3 % kwoty wykorzystanego Limitu kredytowego, który nie został rozłożony na raty,
 - odsetek, opłat i prowizji za ostatni Okres rozliczeniowy,
 - rat z Planów Ratalnych „Wygodne Raty” przypadających na dany okres rozliczeniowy,
 - składek ubezpieczeniowych, jeśli Klient przystąpił do ubezpieczenia w ramach umowy grupowego ubezpieczenia Posiadaczy kart kredytowych Credit Agricole Bank Polska S.A.
21. Bank przy wyznaczeniu Wymaganej spłaty minimalnej stosuje zasady:
- Bank nie wyznacza Wymaganej spłaty minimalnej, jeśli kwota całości Zadłużenia na Rachunku karty nie przekracza pięciokrotności opłaty za nadanie listu poleconego i jednocześnie Klient nie ma Planów Ratalnych „Wygodne Raty”,
 - jeśli Klient ma Plany Ratalne „Wygodne Raty” i kwota Zadłużenia na Rachunku karty z uwzględnieniem Planów Ratalnych jest wyższa od pięciokrotności opłaty za nadanie listu poleconego, a bez uwzględnienia Planów Ratalnych jest niższa od tej kwoty, wymagana jest spłata rat z Planu Ratalnego oraz spłata całości pozostałego Zadłużenia, które nie zostało rozłożone na raty,
 - jeśli Zadłużenie, które nie zostało rozłożone na raty, jest wyższe od pięciokrotności opłaty za nadanie listu poleconego i niższe od 20 zł, wówczas Bank, oprócz spłaty rat z Planów Ratalnych (o ile Klient posiada Plany Ratalne „Wygodne Raty”), wymaga spłaty niższej z kwot: 20 zł albo całość Zadłużenia, które nie zostało rozłożone na raty,
 - Bank zawsze wymaga spłaty rat z Planów Ratalnych „Wygodne Raty” w pełnej wysokości.
22. Bank zalicza wpłaty na Rachunek karty w następującej kolejności:
- opłaty i prowizje wykazane na Wyciągu,
 - składki ubezpieczeniowe wykazane na Wyciągu,
 - odsetki wykazane na Wyciągu (karne, a następnie umowne),
 - kwota wykorzystanego Limitu kredytowego zawarta w Wymaganej spłacie minimalnej w kolejności spłaty: z tytułu transakcji bezgotówkowych, transakcji gotówkowych, rat z Planów Ratalnych „Wygodne Raty”,
 - pozostałe Zadłużenie niewymagane do spłaty wykazane na Wyciągu,
 - Zadłużenie powstałe w bieżącym Okresie rozliczeniowym.
23. Jeśli Klient zalega ze spłatą Zadłużenia, Bank zalicza wpłaty na Rachunek karty na spłatę Zadłużenia wymagalnego i niespłaconego z poprzednich okresów rozliczeniowych w kolejności od najstarszego niespłaconego Wyciągu.
24. Spłata wykorzystanego kapitału powiększa dostępny Limit kredytowy.

Wyciągi

25. Bank przekazuje Klientowi na Wyciągu informacje o:
- transakcjach płatniczych (informacje wymagane ustawą o usługach płatniczych wskazane w Regulaminie),
 - prowizjach, opłatach, odsetkach zaksięgowanych na Rachunku karty,
 - Planach Ratalnych „Wygodne Raty”,
 - kwotach i terminach spłaty,
 - aktualnym oprocentowaniu.
26. Bank udostępnia Wyciąg w terminie do pięciu dni od dnia zakończenia Okresu rozliczeniowego. Data sporządzania oraz sposób udostępniania Wyciągu są wskazane w „Warunkach Umowy”. Klient może w dowolnym momencie zmienić sposób udostępniania Wyciągów.
27. Bank i Klient uzgadniają, że podstawowym sposobem udostępniania wyciągów jest Wyciąg elektroniczny w Serwisie internetowym Oney24.pl.

Ubezpieczenie

28. Klient może przystąpić do ubezpieczenia Posiadaczy kart kredytowych wydanych przez Credit Agricole Bank Polska S.A. Ubezpieczenie oferuje Bank, jako ubezpieczający, w ramach umowy grupowego ubezpieczenia Posiadaczy kart kredytowych.
29. Koszty ochrony ubezpieczeniowej są określone w Tabeli opłat i prowizji. Klient zgadza się, aby koszt sfinansowania składki ubezpieczeniowej powiększał kwotę całkowitego zadłużenia na Rachunku karty.

Opóźnienia w spłacie

30. Jeśli Klient spóźnia się ze spłatą, Bank nalicza odsetki karne (oprocentowanie zadłużenia przeterminowanego) od kwoty wykorzystanego Limitu kredytowego (przeterminowanego kapitału). Odsetki karne są naliczane według zmiennej stopy procentowej równej wysokości maksymalnych odsetek za opóźnienie, określonych w art. 481 Kodeksu cywilnego, które na dzień zawarcia Umowy wynoszą % w skali roku.
31. Odsetki karne zmieniają się, jeśli zmieniają się maksymalne odsetki za opóźnienie, co wpłynie na kwotę zobowiązania Klienta wobec Banku.
32. Klient może zapoznać się z informacją o aktualnej wysokości odsetek karnych na stronie internetowej Oney oraz w Serwisie telefonicznym Oney24.
33. Jeśli Klient spóźnia się ze spłatą, Bank może wysłać do Klienta bezpłatną wiadomość SMS z informacją o zaległości.
34. Jeśli Klient spóźni się ze spłatą o więcej niż 3 dni, Bank może skontaktować się z Klientem w następujący sposób:

Kolejność	Forma kontaktu	Jak często?	Minimalna kwota zaległości	Kwota i termin spłaty
1	Telefon	nie częściej niż raz na 10 dni	10 zł	uzgodnione z Klientem w trakcie rozmowy
2	List (jeśli kontakt telefoniczny nie jest możliwy)	nie częściej niż raz na 20 dni	10 zł	wskazane w piśmie (termin nie krótszy niż 14 dni)
3	Wizyta przedstawiciela Banku	nie częściej niż raz w miesiącu	100 zł	uzgodnione z Klientem w trakcie wizyty

35. Bank kontaktując się z Klientem ustala przyczynę opóźnienia oraz termin i kwoty spłaty zaległości.
36. Bank ponownie kontaktuje się z Klientem, jeśli Klient nie dotrzymuje ustaleń związanych ze spłatą zaległości.

Odstąpienie od Umowy

37. Klient może **odstąpić od Umowy w terminie 14 dni** od dnia zawarcia Umowy. Jeśli Klient przystąpił do ubezpieczenia Posiadaczy kart kredytowych Credit Agricole Bank Polska S.A., odstąpienie od Umowy oznacza również odstąpienie od tego ubezpieczenia.
38. Jeśli Klient chce odstąpić od Umowy, powinien dostarczyć pisemne oświadczenie o odstąpieniu według wzoru z załącznika nr 3 w wybrany sposób:
- listem wysłanym na adres: Biuro Obsługi Klienta Oney Polska S.A., ul. Ogrodowa 58, 00-876 Warszawa,
 - osobiście w Punkcie Kredytowym Oney.
39. Umowę, od której Klient odstąpił, uważa się za niezawartą.
40. Klient powinien zwrócić Bankowi w terminie do 30 dni od dnia odstąpienia:
- kwotę wykorzystanego Limitu kredytowego,
 - odsetki za okres korzystania z Limitu kredytowego,
 - składki ubezpieczeniowe, jeśli Klient przystąpił do ubezpieczenia w ramach umowy grupowego ubezpieczenia Posiadaczy kart kredytowych Credit Agricole Bank Polska S.A.,
 - opłatę za wydanie karty.
41. Klient może uzyskać informację o kwocie należnych odsetek, które powinien zwrócić Bankowi, w Serwisie telefonicznym Oney lub w Punktach Kredytowych Oney.

Aby obliczyć kwotę odsetek dla każdej transakcji, Klient może skorzystać ze wzoru:

(stopa odsetek dziennych) × (kwota transakcji) × (liczba dni), gdzie:

- stopa odsetek dziennych dla transakcji bezgotówkowych: %
- stopa odsetek dziennych dla transakcji gotówkowych: %
- liczba dni: od dnia zaksięgowania transakcji do dnia jej spłaty.

Klient powinien zapłacić łączną kwotę odsetek, czyli sumę odsetek dla każdej z transakcji.

Przykład: Klient przed odstąpieniem od Umowy wykonał jedną transakcję gotówkową i wykorzystał cały Limit kredytowy. Dzienna kwota odsetek wynosi zł.

42. Jeśli Klient nie zwróci Bankowi całości Zadłużenia w terminie do 30 dni od dnia odstąpienia, Bank będzie naliczał odsetki karne od kwoty wykorzystanego Limitu kredytowego za każdy dzień za okres od 31. dnia od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu do dnia spłaty. Stopa dzienna odsetek karnych wynosi: %.
43. Jeśli Klient nie spłaci Zadłużenia, Bank może skierować sprawę do sądu, a następnie rozpocząć egzekucję komorniczą. Klient może wtedy ponieść koszty sądowe i komornicze, na podstawie przepisów prawa określonych w Tabeli opłat i prowizji.

Zasady zmiany Umowy i Regulaminu

44. Bank może zmienić Umowę lub Regulamin, z wyłączeniem Tabeli opłat i prowizji, bez zawarcia z Klientem aneksu do Umowy, tylko z ważnych przyczyn:

	Na jakiej podstawie Bank wprowadzi zmiany?	Jakie zmiany Bank wprowadzi do Umowy lub Regulaminu?
a)	Bank wprowadza do oferty nową usługę lub produkt albo rozszerza dotychczasowy zakres usługi/produktu	Dodane zostaną postanowienia, które opisują zasady działania nowej usługi/produktu albo rozszerzony zakres usługi/produktu
b)	Bank zmienia nazwę oferowanej usługi lub produktu	Zmieniona zostanie nazwa usługi/produktu
c)	Względny bezpieczeństwa korzystania z usługi/produktu	Zmienione albo wprowadzone zostaną postanowienia, które dotyczą zakresu lub sposobu świadczenia usługi/produktu, bądź zmieniony lub wprowadzony zostanie opis środków bezpieczeństwa, jakie podejmuje Bank lub środków ostrożności, jakich musi przestrzegać Klient
d)	Podmiot trzeci, który uczestniczy w dostarczaniu usługi lub produktu, zmienia sposób działania tej usługi/produktu, przestaje uczestniczyć w dostarczaniu tej usługi/produktu lub rozwiązuje umowę z Bankiem, o ile zapewni to należyte wykonanie Umowy	Zmieniony zostanie opis działania usługi/produktu, usunięte zostaną postanowienia, które dotyczą usługi/produktu, wprowadzony zostanie opis nowej usługi/produktu w miejsce dotychczasowej usługi/produktu
e)	Modyfikacja systemów informatycznych w związku z: <ul style="list-style-type: none"> ▪ rozwojem technologicznym, ▪ wymaganiami organizacji płatniczych stawianymi wydawcom kart oraz operatorom bankomatów, wplatomatów, terminali płatniczych lub innych urządzeń, które służą do dokonywania transakcji płatniczych i innych usług z wykorzystaniem tych urządzeń, ▪ zmianą dostawców rozwiązań informatycznych, które wpływają na usługi świadczone przez Bank lub zasady korzystania z tych usług przez Klienta, o ile zapewni to należyte wykonanie Umowy	Zmienione zostaną postanowienia, na które mają wpływ wprowadzane modyfikacje systemów informatycznych
f)	Stwierdzenie oczywistych omyłek, błędów pisarskich, luk lub nieścisłości, o ile zapewni to należyte wykonanie Umowy	Wprowadzone zostaną zmiany redakcyjne, które nie wpływają na zakres usług oraz treść dotychczasowych postanowień, a mają na celu wyłącznie poprawienie tych omyłek, błędów, luk lub nieścisłości
g)	Wprowadzenie zmian w prawie lub wydanie rekomendacji, zaleceń, stanowisk przez organy nadzorujące działalność Banku, jeśli zmiany te: <ul style="list-style-type: none"> ▪ wpływają na wzajemne prawa i obowiązki Klienta lub Banku, ▪ zobowiązują lub uprawniają Bank do zachowania innego niż zapisane w Umowie lub Regulaminie, o ile zapewni to należyte wykonanie Umowy. <p>Organy nadzorujące działalność Banku to:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Komisja Nadzoru Finansowego, ▪ Rzecznik Finansowy, ▪ Generalny Inspektor Informacji Finansowej, ▪ Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, 	Wprowadzone, zmienione lub usunięte zostaną postanowienia zgodnie z wydanymi lub zmienionymi przepisami prawa, wydanymi rekomendacjami, zaleceniami lub stanowiskami

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">▪ Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych,▪ inne organy i instytucje, które w przyszłości mogą nadzorować działalność Banku. | |
|--|--|

45. Na podstawie wymienionych powyżej ważnych przyczyn Bank jednostronnie nie zmieni i nie usunie z Umowy lub Regulaminu postanowień, które zostały uznane za niedozwolone postanowienia umowne. Bank może jednostronnie zmienić lub usunąć z Umowy lub Regulaminu postanowienia uznane za niedozwolone, jeśli obowiązek taki wynika z decyzji wydanych przez organy nadzorujące działalność Banku.
46. Bank na podstawie wymienionych powyżej ważnych przyczyn nie dokona jednostronnej zmiany Umowy w zakresie postanowień, które dotyczą:
- a) kwoty Limitu kredytowego,
 - b) zasad ustalania oprocentowania kwoty wykorzystanego Limitu kredytowego,
 - c) okresu zawarcia Umowy.

Zasady zmiany opłat i prowizji

47. Bank może zmienić Tabelę opłat i prowizji, bez zawarcia z Klientem aneksu do Umowy, tylko z ważnych przyczyn:
- a) zmiany poziomu inflacji (roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, który ogłasza Główny Urząd Statystyczny) o co najmniej 0,3 punktu procentowego wobec tego samego miesiąca poprzedniego roku,
 - b) zmiany jednego ze wskaźników cen towarów i usług, które mają wpływ na koszty działalności Banku (wskaźniki wysokości cen: energii elektrycznej, sprzętu i usług telekomunikacyjnych, usług pocztowych, które ogłasza Główny Urząd Statystyczny) o co najmniej 0,3 punktu procentowego wobec tego samego miesiąca poprzedniego roku,
 - c) zmiany wysokości wskaźnika przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłaty nagród i zysku, który ogłasza Główny Urząd Statystyczny o co najmniej 0,3 punktu procentowego wobec tego samego miesiąca poprzedniego roku,
 - d) zmiany jednej ze stóp procentowych (stopa procentowa kredytu lombardowego, stopa redyskonta weksli, stopa referencyjna, stopa rezerwy obowiązkowej, które ogłasza Narodowy Bank Polski) o co najmniej 0,25 punktu procentowego,
 - e) zmiany jednej ze stóp procentowych obowiązujących na rynku międzybankowym (WIBOR 1M, LIBOR 1M lub EURIBOR 1M) o co najmniej 0,25 punktu procentowego wobec średniej wartości danej stopy z poprzednich 6 miesięcy (średnia arytmetyczna).
48. Bank podwyższa lub obniża opłaty lub prowizje zgodnie z kierunkiem zmian wskaźnika, który jest przyczyną zmiany. Bank może podwyższyć opłaty lub prowizje poprzez zmianę Tabeli opłat i prowizji nie częściej niż dwa razy w ciągu roku kalendarzowego.
49. Nowa wysokość opłaty lub prowizji nie może przekroczyć dwukrotności dotychczasowej wartości. Jeżeli dotychczas opłata lub prowizja wynosiła:
- a) 0 zł – nowa wysokość nie przekroczy 200 zł,
 - b) 0% - nowa wartość nie przekroczy 10%.
50. Bank podejmuje decyzję o zmianie wysokości opłat lub prowizji w ciągu 2 miesięcy od dnia ogłoszenia wskaźnika lub stopy procentowej, będących przyczyną zmiany. Zmiana wchodzi w życie w ciągu 6 miesięcy od dnia podjęcia decyzji.
51. Bank może zmienić nazwy lub opisy opłat i prowizji, bez zmiany wysokości stawek lub sposobu obliczania i pobierania opłat i prowizji, jeśli:
- a) zmienia nazwę oferowanej usługi lub produktu,
 - b) wprowadza zmiany związane z usunięciem oczywistych omyłek, błędów pisarskich, luk lub nieściłości,
 - c) zostają wprowadzone zmiany w prawie lub wydane rekomendacje, zalecenia, stanowiska przez organy nadzorujące działalność Banku, jeśli zmiany te lub wydane rekomendacje, zalecenia, stanowiska wpływają na nazwy lub opisy stosowane przez Bank. Organami nadzorującymi działalność Banku to: Komisja Nadzoru Finansowego, Rzecznik Finansowy, Generalny Inspektor Informacji Finansowej, Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych, inne organy i instytucje, które w przyszłości mogą nadzorować działalność Banku.
52. Bank może wprowadzić nowe opłaty i prowizje:
- a) jeśli wprowadza do oferty nową usługę lub produkt albo rozszerza dotychczasowy zakres usługi lub produktu, z których Klient może skorzystać dobrowolnie,
 - b) dla usług świadczonych dotychczas bezpłatnie, przy czym opłata lub prowizja za tę usługę nie przekroczy 200 zł lub 10%,

- c) jeśli zostaną wprowadzone zmiany w prawie, które zobowiązują lub uprawniają Bank do świadczenia usługi i dopuszczają możliwość pobierania opłaty za tę usługę, przy czym opłata lub prowizja za tę usługę nie przekroczy 200 zł lub 10%.
53. Bank zawsze może:
- wycofać opłatę lub prowizję,
 - obniżyć wysokość opłaty lub prowizji (na stałe lub okresowo),
 - wprowadzić korzystniejsze warunki naliczania opłat i prowizji, jeśli zmiana tych warunków nie zwiększy obciążeń finansowych Klienta.

Zasady informowania o zmianach

54. Bank informuje Klienta o proponowanych zmianach postanowień Umowy, Regulaminu lub Tabeli opłat i prowizji nie później niż na 2 miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie.
55. Bank dostarczy Klientowi informacje o zmianach na papierze albo na innym trwałym nośniku informacji. Bank dostarcza Klientowi informację o zmianach pocztą elektroniczną tylko na wniosek Klienta.
56. Bank w informacji o proponowanych zmianach wskaże podstawy prawne i okoliczności faktyczne zmian.
57. Klient najpóźniej dzień przed proponowaną datą wejścia zmian w życie może bez ponoszenia opłat:
- zgłosić Bankowi sprzeciw wobec zmian - wtedy Umowa wygaśnie z dniem poprzedzającym datę wejścia zmian w życie lub
 - wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
58. Jeśli Klient nie zgłosi sprzeciwu wobec proponowanych zmian, oznacza to, że wyraził na nie zgodę.
59. Bank informuje Klienta bez uprzedzenia, jeśli:
- wprowadza do oferty nową usługę lub produkt, z których Klient może korzystać dobrowolnie,
 - rozszerza zakres usługi lub produktu, z których Klient może korzystać dobrowolnie,
 - zmienia nazwę usługi lub produktu,
 - wycofuje opłatę lub prowizję,
 - obniża wysokość opłaty lub prowizji (na stałe lub okresowo),
 - wprowadza korzystniejsze warunki naliczania opłat i prowizji, gdy zmiana tych warunków nie zwiększy obciążeń finansowych Klienta.

Odnowienie Umowy

60. Umowa została zawarta na okres jednego roku i jest odnawiana na kolejne roczne okresy, o ile Klient nie wypowie Umowy najpóźniej na 30 dni przed upływem okresu, na jaki została zawarta.
61. Bank nie odnowi Umowy jeśli Klient wypowie Umowę najpóźniej na 30 dni przed upływem rocznego okresu trwania Umowy.
62. Bank może nie odnowić Umowy, gdy Klient nie skorzystał z Limitu kredytowego w ciągu ostatnich 12 miesięcy i na Rachunku karty nie występuje Zadłużenie. O nieodnowieniu Umowy Bank poinformuje Klienta pisemnie co najmniej na 2-miesiące przed upływem czasu trwania Umowy.

Rozwiązanie Umowy

63. Klient może rozwiązać Umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia:
64. Klient może złożyć wypowiedzenie pisemnie:
- w Punkcie Kredytowym Oney,
 - listem wysłanym na adres: Biuro Obsługi Klienta Oney Polska S.A., ul. Ogrodowa 58, 00-876 Warszawa.
65. W okresie wypowiedzenia Klient może korzystać z Limitu kredytowego. Klient powinien spłacić Zadłużenie w terminach i kwotach wskazanych na Wyciągach udostępnianych po upływie okresu wypowiedzenia.
66. Bank może rozwiązać Umowę pisemnie z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia tylko z ważnych przyczyn, gdy:
- Klient przedstawił fałszywe dokumenty lub podał nieprawdziwe dane, które miały wpływ na warunki zawarcia i wykonywanie Umowy,
 - Klient podał niekompletne dane, bez których Bank nie może należycie wykonywać Umowy,
 - istnieje uzasadnione podejrzenie, że Klient wykorzystuje działalność Banku w celu podejmowania lub ukrycia działań przestępczych, w tym dla celów mających związek z praniem pieniędzy lub finansowaniem terroryzmu,
 - Klient narusza zasady bezpieczeństwa użytkowania Karty określone w Regulaminie,

- e) Klient utracił pełną zdolność do czynności prawnych,
 - f) Klient nie spłacił co najmniej dwóch Wymaganych spłat minimalnych,
 - g) Klient utracił zdolność kredytową,
 - h) Klient wykorzystuje Limit kredytowy do finansowania działalności gospodarczej,
 - i) partner, przy udziale którego wydawana jest Karta, rozwiąże umowę współpracy z Bankiem, co uniemożliwi dalsze wykonywanie Umowy,
 - j) dostawca systemu informatycznego Banku do obsługi Limitu kredytowego i Karty zakończy jego utrzymanie, co uniemożliwi dalsze wykonywanie Umowy.
67. Po upływie okresu wypowiedzenia Zadłużenie staje się wymagalne, a Klient powinien je spłacić w całości. W przypadku braku spłaty Zadłużenia Bank będzie naliczać odsetki karne od kwoty wykorzystanego Limitu kredytowego:
- a) od dnia następnego po upływie terminu spłaty wskazanego na pierwszym Wyciągu udostępnionym po rozwiązaniu Umowy – w przypadku wypowiedzenia Umowy złożonego przez Klienta,
 - b) od dnia następnego po upływie okresu wypowiedzenia – w przypadku wypowiedzenia Umowy złożonego przez Bank.
68. Jeśli Klient nie spłaci Zadłużenia, Bank może skierować sprawę do sądu, a następnie rozpocząć egzekucję komorniczą. Klient może wtedy ponieść koszty sądowe i komornicze, na podstawie przepisów prawa wymienionych w Tabeli opłat i prowizji.

Dane osobowe

69. Podstawowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Administrator danych	Credit Agricole Bank Polska S.A. (Bank)
Cele przetwarzania	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zawarcie i wykonywanie Umowy, ▪ wypełnianie prawnych obowiązków związanych z działalnością bankową, w tym ocena zdolności kredytowej i analiza ryzyka kredytowego, również z wykorzystaniem profilowania, ▪ marketing produktów i usług własnych, ▪ marketing produktów i usług podmiotów trzecich za zgodą Klienta, ▪ rozpatrywanie reklamacji oraz dochodzenie roszczeń, ▪ wewnętrzne cele administracyjne Banku.
Podstawy prawne przetwarzania danych	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zawarcie i wykonywanie Umowy, ▪ wypełnienie obowiązków prawnych związanych z działalnością bankową, ▪ uzasadniony interes Banku, ▪ zgoda Klienta na przetwarzanie danych w określonych celach, jeśli została wyrażona.
Odbiorcy danych	<ul style="list-style-type: none"> ▪ podmioty z grupy przedsiębiorstw, której częścią jest Bank, ▪ Biuro Informacji Kredytowej S.A., ▪ inne instytucje upoważnione do udzielania kredytów, ▪ biura informacji gospodarczej (lista biur znajduje się w Karcie Klienta), ▪ podmioty, które przetwarzają dane na zlecenie Banku w ramach umów zawartych na podstawie art. 6a Prawa bankowego, w tym agenci i pośrednicy kredytowi (lista tych podmiotów znajduje się na stronie internetowej: www.credit-agricole.pl/partnerzy-biznesowi/baza-partnerow-outsourcingowych).
Podstawy prawne przekazania danych o zobowiązaniach wynikających z Umowy	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Biuro Informacji Kredytowej S.A. na podstawie art. 105 ust. 4 Prawa bankowego, ▪ Związkowi Banków Polskich (adres do kontaktów: Biuro Obsługi Klienta, ul. Postępu 17A, Warszawa), który prowadzi System Bankowy Rejestr - jeśli Klient, który otrzyma zawiadomienie w trybie przewidzianym art. 105a ust. 3 Prawa bankowego, nie wykonuje swoich zobowiązań umownych, ▪ biurom informacji gospodarczej na podstawie art. 105 ust. 4a Prawa bankowego, jeśli: <ul style="list-style-type: none"> zobowiązanie powstało z tytułu umowy o kredyt konsumencki, łączna kwota wymagalnych zobowiązań wobec Banku wynosi co najmniej 200 zł i są one wymagalne od co najmniej 30 dni, upłynął co najmniej miesiąc od wysłania przez Bank listem poleconym lub doręczenia do rąk własnych wezwania do zapłaty; wezwanie zawiera ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych do biura z podaniem jego nazwy i adresu, nie upłynęło 10 lat od dnia wymagalności zobowiązania, a w przypadku roszczeń

	stwierdzonych prawomocnym orzeczeniem sądu lub innego organu powołanego do rozpoznawania spraw danego rodzaju albo orzeczeniem sądu polubownego, jak również roszczeń stwierdzonych ugodą zawartą przed sądem albo przed sądem polubownym albo ugodą zawartą przed mediatorem i zatwierdzonej przez sąd nie upłynęło 10 lat od dnia stwierdzenia roszczenia, innym instytucjom upoważnionym do udzielania kredytów na podstawie art. 105 ust. 4 Prawa bankowego.
Prawa osoby, której dane dotyczą	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dostęp do treści i otrzymanie kopii swoich danych, ▪ żądanie poprawienia, przeniesienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, ▪ sprzeciw wobec przetwarzania danych w celach marketingowych, w tym za pomocą profilowania, ▪ wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych, ▪ inne prawa, o których mowa w Karcie Klienta.
Szczegółowe informacje, które dotyczą przetwarzania danych osobowych w Banku oraz sposób, w jaki Bank realizuje prawa Klienta znajdują się w Karcie Klienta i na stronie internetowej: www.credit-agricole.pl/rodo.	

70. Klient oświadcza, że został poinformowany o wykorzystaniu podanych adresów elektronicznych (adres e-mail, numer telefonu) w celu wysyłania informacji związanych z realizacją Umowy, w tym:
- a) upomnienia w sprawie spłaty zobowiązań,
 - b) informacje dotyczące reklamacji złożonych przez Klienta.

Postanowienia końcowe

71. Bank z Klientem porozumiewa się w języku polskim, a do Umowy stosuje się prawo polskie.
72. Do Umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 12 maja 2011r. o kredycie konsumenckim w zakresie:
- a) spłaty kredytu przed terminem (z uwagi na odnawialny charakter Limitu kredytowego),
 - b) uprawnień związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy o nabycie rzeczy lub usługi, której nabycie Bank skredytował.
73. Klient może uzyskać informacje o adresach Punktów Kredytowych Oney, w których wykonywana jest działalność bankowa:
- a) na stronie internetowej Oney,
 - b) w Punktach Kredytowych Oney,
 - c) za pośrednictwem Serwisu telefonicznego Oney.
74. Klient w czasie trwania Umowy może otrzymać bezpłatnie:
- a) postanowienia Umowy,
 - b) informacje określone w art. 27 ustawy o usługach płatniczych, w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji (przy czym pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek Klienta).
75. Bank udostępni aktualnie obowiązujące dokumenty: Regulamin, Tabelę opłat i prowizji oraz Tabelę oprocentowania we wszystkich Punktach Kredytowych Oney oraz na stronie internetowej Oney.
76. Klient i Bank zawierają umowę o dostęp do Rachunku karty za pośrednictwem Serwisu internetowego Oney24.pl oraz Serwisu telefonicznego Oney (umowa o usługę bankowości elektronicznej);
- a) warunki korzystania z serwisów określa Regulamin,
 - b) informacje o wymogach technicznych po stronie Klienta, niezbędne do korzystania z tych serwisów, są udostępniane na stronie internetowej Oney,
 - c) Klient jest zobowiązany do przestrzegania wskazanych w Regulaminie zasad bezpiecznego korzystania z serwisów.
77. Klient może złożyć reklamacje na zasadach określonych w Regulaminie.
78. Klient może korzystać z pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich z Bankiem przed:
- a) Arbitrem Bankowym (strona internetowa: zbp.pl/dla-konsumentow/arbiter-bankowy/dzialalnosc),

b) Sądem Polubownym przy Komisji Nadzoru Finansowego (strona internetowa: www.knf.gov.pl/dla_konsumenta/sad_polubowny),

c) Rzecznikiem Finansowym (strona internetowa: rf.gov.pl),

d) Powiatowym lub Miejskim Rzecznikiem Konsumentów.

Zasady postępowania są określone w regulaminach tych instytucji, dostępnych na ich stronach internetowych.

79. Klient może wystąpić z powództwem do właściwego sądu powszechnego.

80. Bank podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego, a w sprawach konsumentów Urzędowi Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Oświadczenia Klienta

Klient oświadcza, że:

- a) otrzymał formularz informacyjny dotyczący kredytu konsumenckiego na trwałym nośniku i został poinformowany o możliwości otrzymania bezpłatnie projektu Umowy,
- b) przed zawarciem Umowy otrzymał Regulamin, Tabelę opłat i prowizji oraz Tabelę oprocentowania,
- c) otrzymał informator o ryzyku zmiennej stopy procentowej na trwałym nośniku i ma świadomość ryzyka związanego z zaciąganiem zobowiązaniem kredytowym,
- d) przed zawarciem Umowy uzyskał wyjaśnienia w zakresie zgłaszanych przez siebie wątpliwości dotyczących treści informacji przekazanych przed zawarciem Umowy oraz postanowień zawartych w Umowie, która ma zostać zawarta,
- e) zawarte w Umowie dane osobowe są poprawne i aktualne, a Bank może je wykorzystywać do kontaktów z Klientem,
- f) poinformuje Bank o zmianie swoich danych osobowych, w tym nazwiska, serii i numerów dokumentów, adresów (w tym adresów elektronicznych),
- g) zapoznał się z treścią Regulaminu promocji i go akceptuje (dotyczy oferty promocyjnej).

Klient zgadza się na przetwarzanie danych osobowych po wygaśnięciu Umowy, w tym informacji stanowiących tajemnicę bankową, w celu oceny zdolności kredytowej i analizy ryzyka kredytowego. Zgoda ta może być w każdym czasie odwołana.]

TAK NIE

Klient zgadza się na przetwarzanie i udostępnianie przez Biuro Informacji Kredytowej S.A. danych przez 5 lat po wygaśnięciu Umowy, w tym informacji stanowiących tajemnicę bankową, związanych z Umową. Zgoda ta może być w każdym czasie odwołana.]

TAK NIE

Klient zgadza się na udostępnienie przez Bank swoich danych osobowych, w tym stanowiących tajemnicę bankową, w celu objęcia ochroną ubezpieczeniową w ramach umowy grupowego ubezpieczenia Posiadaczy kart kredytowych Credit Agricole Bank Polska S.A. następującym podmiotom:

- TUiR "WARTA" S.A. ul. Chmielna 85/87, Warszawa,
- TUNŻ "WARTA" S.A. ul. Chmielna 85/87, Warszawa.

TAK NIE

Klient oświadcza, że przed przystąpieniem do ubezpieczenia oferowanego przez Bank w ramach umowy grupowego ubezpieczenia Posiadaczy kart kredytowych Credit Agricole Bank Polska S.A. Bank poinformował go o:

- a) czynnikach, które miały wpływ na podjęcie decyzji dotyczącej przystąpienia do umowy ubezpieczenia, w tym o warunkach ubezpieczenia,
- b) prawach i obowiązkach Klienta związanych z ubezpieczeniem,
- c) obowiązkach Banku i Ubezpieczyciela względem ubezpieczonego Klienta,
- d) prawie uzyskania informacji o:
 - warunkach ubezpieczenia w zakresie praw i obowiązków Klienta,
 - wysokości świadczeń przysługujących Klientowi z tytułu umowy ubezpieczenia,
 - zmianie warunków ubezpieczenia lub prawa właściwego dla umowy ubezpieczenia i wpływie tych zmian na wysokość świadczeń. Bank przekazuje te informacje Klientowi pisemnie po ich otrzymaniu od Ubezpieczyciela i wskazuje termin ich wprowadzenia,
- e) prawie rezygnacji Klienta z ubezpieczenia,

- f) ograniczeniu sumy ubezpieczenia do wysokości ewentualnych roszczeń Banku związanych z Umową o kartę kredytową,
- g) możliwości złożenia do Banku lub Ubezpieczyciela wniosku o udostępnienie umowy ubezpieczenia grupowego w części dotyczącej praw i obowiązków Klienta.

TAK

NIE

ZA CZNIKI DO UMOWY

Załącznik nr 1 - Tabela opłat i prowizji

Opłata / Prowizja	Stawka
Wydanie i korzystanie z karty głównej (opłata roczna – zależna od sumy zaksięgowanych transakcji kartą za poprzedni rok)	30 zł
gdy suma transakcji kartą, w formie przelewu lub Kuponem wynosi min. 6 000 zł (opłata jest obniżana tylko w przypadku terminowej spłaty zadłużenia)	0 zł
Wydanie i korzystanie z karty dodatkowej (opłata roczna)	20 zł
Aktywacja karty głównej	0 zł
Aktywacja karty dodatkowej	0 zł
Wydanie duplikatu karty	30 zł
Płatność bezgotówkowa w kraju lub za granicą	0 zł
Wypłata gotówki z bankomatów w kraju lub za granicą	5% min. 10 zł
Opłata za przewalutowanie transakcji wykonanych za granicą w walucie innej niż waluta rozliczeniowa karty (PLN). Opłata jest uwzględniona w kwocie transakcji wyrażonej w walucie rozliczeniowej karty.	1%
Zastrzeżenie karty	0 zł
Blokada karty na wniosek Klienta	10 zł
Wydanie kopii potwierdzenia transakcji kartą wystawionego przez akceptanta transakcji	10 zł
Zmiana numeru PIN w bankomacie	0 zł
Odblokowanie numeru PIN w Serwisie telefonicznym Oney, zablokowanego w wyniku 3-krotnego błędnego wprowadzenia przez Klienta	4 zł
Zamówienie nowego numeru PIN	10 zł
Sprawdzenie dostępnych środków w bankomacie	2 zł
Sporządzenie mini-wyciągu (dostępne wyłącznie w sieci bankomatów BZ WBK 24)	0 zł
Opłata pobierana w przypadku odstąpienia od umowy o kartę (koszt wydania karty)	30 zł
Rozpatrzenie wniosku kredytowego	0 zł
Opłaty i prowizje związane z zawarciem umowy	0 zł
Otwarcie Rachunku karty	0 zł
Wypłata środków w formie przelewu	3,99% min. 5 zł
Wypłata gotówki w PK Oney	3,99% min. 5 zł
Przelew z rachunku karty - opcja „Rachunki z kartą”:	
1 Zdefiniowanie odbiorcy	0 zł
2 Realizacja przelewu poprzez serwis internetowy Oney24.pl	0 zł
3 Realizacja przelewu poprzez serwis telefoniczny Oney oraz PK Oney	1 % min. 3 zł
Prowadzenie Rachunku karty	0 zł
Ustanowienie i realizacja spłaty automatycznej lub zmiana wariantu	
1 z rachunku w Banku	0 zł
2 z rachunku w innym banku za pomocą Polecenia Zapłaty	0 zł
Zmiana kwoty Limitu kredytowego na wniosek Klienta	0 zł
Wyciąg z Rachunku karty	0 zł

Dodatkowe zestawienie operacji	5 zł + 1 zł za każdy okres rozliczeniowy
Kopia Wyciągu z Rachunku karty	5 zł
Zmiana opcji spłaty	0 zł
Wydanie opinii bankowej / zaświadczenia o Rachunku karty	10 zł
Czynności podejmowane przez Bank jeśli Klient spóźnia się ze spłatą zadłużenia:	
1 Wiadomość SMS	0 zł
2 Telefon (opłata naliczana tylko w przypadku nawiązania kontaktu z Klientem)	0 zł
3 List (np. monit, wezwanie do zapłaty, prośba o dopłatę):	
- zwykły	0 zł
- polecony za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	0 zł
4 Wizyta przedstawiciela Banku (opłata naliczana tylko w przypadku nawiązania kontaktu z Klientem)	0 zł
Maksymalna kwota opłat naliczonych w wyniku prowadzonych przez Bank działań nie przekroczy w danym miesiącu kalendarzowym sumy dwóch opłat za telefon i jednej opłaty za wizytę przedstawiciela Banku.	
Ubezpieczenia (nieobowiązkowe)	
Pakiet Podstawowy	0,35%
Pakiet Twoje Dochody	0,65%
Opłata pobierana miesięcznie, liczona jako procent od kwoty zadłużenia całkowitego (wykazanego na Wyciągu) z pominięciem wykazanej na tym Wyciągu składki ubezpieczeniowej.	
Parametry Limitu kredytowego	
Limit kredytowy (ustalany indywidualnie)	500 do 10 000 zł
Dzień spłaty	24 dzień od daty sporządzenia Wyciągu
Minimalna / maksymalna kwota do spłaty w ramach Planu Ratalnego „Wygodne Raty”	300 zł / 100% kwoty Limitu kredytowego
Liczba rat dostępna w ramach Planu Ratalnego „Wygodne Raty”	6 / 9 / 12 / 18 / 24
Koszty sądowe i komornicze oraz inne opłaty niezależne od Banku	
Koszty sądowe i komornicze (m.in. opłata skarbową, wpis sądowy, opłata kancelaryjna, koszty zastępstwa radcowskiego), którymi może zostać obciążony Posiadacz w przypadku niewywiązania się ze zobowiązań wynikających z umowy	Koszty te wynikają z następujących aktów prawnych: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ustawy z 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej, ▪ Ustawy z 28.07.2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych, ▪ Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 22.10.2015 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych, ▪ Ustawy z 29.08.1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji.
Opłata z tytułu udostępnienia danych osobowych i adresowych, opłata z tytułu wydania zaświadczenia, odpisu aktu stanu cywilnego	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ustawy z 28.11.2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego, ▪ Ustawa z 6.08.2010 r. o dowodach osobistych, ▪ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21.11.2011 r. w sprawie opłat za udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych i dokumentacji związanej z dowodami osobistymi.

Załącznik nr 2 - Tabela oprocentowania

Transakcji bezgotówkowych (w tym opcja 5 rat)	<p style="text-align: center;">..... %</p> <p style="text-align: center;">Oprocentowanie zmienne, które Bank oblicza według wzoru: × (stopa odsetek ustawowych określonych w art. 359 Kodeksu cywilnego)</p>
Transakcje gotówkowe	<p style="text-align: center;">..... %</p> <p style="text-align: center;">Oprocentowanie zmienne, które Bank oblicza według wzoru: × (stopa odsetek ustawowych określonych w art. 359 Kodeksu cywilnego)</p>
Transakcje bezgotówkowe spłacane w	

Stanowisko:	Kategoria zawodowa:
Dochód Wnioskodawcy: zł <input type="checkbox"/> netto <input type="checkbox"/> brutto	
Rodzaj dochodu: dodatkowy	Dochód uzyskiwany od: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Typ dochodu:	Dochód uzyskiwany do: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Dane firmy:	
Sposób rozliczania z podatku dochodowego:	
Symbol świadczenia:	
Stanowisko:	Kategoria zawodowa:
Dochód Wnioskodawcy: zł <input type="checkbox"/> netto <input type="checkbox"/> brutto	

Obciążenia Wnioskodawcy (gospodarstwa domowego):	
Ilość osób na utrzymaniu:	Suma limitów w kartach kredytowych: zł
Stałe wydatki miesięczne: zł	Suma limitów kredytowych w koncie: zł
Suma miesięcznych rat zobowiązań kredytowych (banki oraz inne podmioty) oraz zobowiązań finansowych innych niż kredytowe (wyplacane renty, alimenty, itp.): zł	

Klient oświadcza, że podane dane są kompletne i prawdziwe. Powyższe informacje podał na potrzeby oceny zdolności kredytowej oraz przyznania Limitu kredytowego i upoważnia Bank do sprawdzenia ich wiarygodności. Klient oświadcza, że:

1. nie jest zatrudniony na okres próbny,
2. nie pozostaje w okresie wypowiedzenia,
3. zakład pracy, w którym pracuje, nie jest w stanie likwidacji lub upadłości (dotyczy typów dochodów, dla których można te dane określić),
4. nie zostało wszczęte postępowanie upadłościowe w stosunku do jego osoby,
5. został poinformowany o treści art. 297 §1 Kodeksu karnego,
6. jest świadomy odpowiedzialności karnej za przedłożenie podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę albo nierzetelnych dokumentów albo nierzetelnych, pisemnych oświadczeń dotyczących okoliczności o istotnym znaczeniu dla przyznania Limitu kredytowego przez Bank.

Na tym Umowę zakończono.

Podpis sporządzającego
/ podpis za Bank



Czytelny podpis Klienta
pełnym imieniem i nazwiskiem

DZIĘKUJEMY ZA ZAWARCIE UMOWY

UMOWA O KARTĘ KREDYTOWĄ LEROY MERLIN

nr

zawarta:

 /

 /

 w:

(dalej: „Umowa”) pomiędzy

Klientem:

Imię i nazwisko: PESEL: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; width: 100px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table> / Data urodzenia: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; width: 30px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table> / <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; width: 30px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table> / <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; width: 40px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table>	
Dokument tożsamości: Rodzaj: Seria i numer: Ważny do: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; width: 30px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table> / <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; width: 30px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table> / <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; width: 40px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table> <input type="checkbox"/> bezterminowo	
Adres zamieszkania: Ulica: Numer domu: Numer lokalu: Miejscowość: Kod pocztowy: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; width: 30px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table> - <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; width: 30px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table>	
Adres korespondencyjny: Ulica: Numer domu: Numer lokalu: Miejscowość: Kod pocztowy: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; width: 30px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table> - <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; width: 30px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table>	
Adres e-mail:	
Telefon komórkowy:	Telefon stacjonarny:

a Bankiem:



Credit Agricole Bank Polska S.A., pl. Orłąt Lwowskich 1, 53-605 Wrocław, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000039887, NIP: 657-008-22-74, kapitał zakładowy (wpłacony): 782 333 400,00 zł, adres e-mail Banku: info@credit-agricole.pl, strona internetowa: www.credit-agricole.pl,

który jest reprezentowany przez agenta **Oney Polska S.A. (Pośrednik Kredytowy)** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Ogrodowej 58, wpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000204413, NIP: 527-242-93-17, adres e-mail: bok@oney.com.pl, strona internetowa: www.oney.com.pl, (dalej: „Oney”).

Integralną częścią Umowy są:

- 1) Regulamin kart kredytowych Leroy Merlin (dalej: „Regulamin”),
- 2) Tabela opłat i prowizji - Załącznik nr 1,
- 3) Tabela oprocentowania - Załącznik nr 2,
- 4) Wzór oświadczenia o odstąpieniu - Załącznik nr 3,